



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN
NOMOR 13501/UN4.1/KEP/2025
TENTANG
PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP) PENERIMAAN
MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR (S3) UNIVERSITAS HASANUDDIN

REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka efektivitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas pada penerimaan mahasiswa baru Program Doktor (S3) dalam lingkungan Universitas Hasanuddin dipandang perlu menerapkan Standar Operasional dan Prosedur (SOP);
- b. bahwa untuk kepentingan huruf a di atas, perlu menerbitkan surat keputusannya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Hasanuddin;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 82 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Penetapan Universitas Hasanuddin sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Tambahan LN Tahun 2014 Nomor 303);
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 53 Tahun 2015 Tanggal 22 Juli 2015 Tentang Statuta Unhas PTN-BH (Tambahan LN Tahun 2015 Nomor 5722);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
8. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (lembaran Negara RI Tahun 2022 Nomor 14 dan Tambahan Lembar Negara RI Nomor 6762);
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 5/UN4.0/KEP/2022 Tanggal 21 April 2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Hasanuddin Periode 2018/2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Hasanuddin Periode Tahun 2022-2026;
11. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 31/UN4.1/KEP/2023 Tanggal 19 Oktober 2023, Tentang Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin;
12. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4/UN4.1/2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Hasanuddin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP) PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR (S3) UNIVERSITAS HASANUDDIN.**

KESATU : Menetapkan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) penerimaan mahasiswa baru Program Doktor (S3) dalam lingkungan Universitas Hasanuddin, sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkannya, apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam surat keputusan ini, maka segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Makassar
pada tanggal 19 September 2025

REKTOR,



JAMALUDDIN JOMPA

NIP 196703081990031001

Tembusan:

1. Ketua Senat Akademik Unhas;
2. Para Wakil Rektor Dalam Lingkungan Unhas;
3. Sekretaris Universitas Unhas;
4. Para Dekan Fakultas/Sekolah Unhas;
5. Para Kepala Biro dan Direktur Dalam Lingkungan Unhas;
6. Para KTU Fakultas/Sekolah Unhas.

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS
HASANUDDIN NOMOR 13501/UN4.1/KEP/2025
TANGGAL 19 SEPTEMBER 2025 TENTANG PENETAPAN
STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP)
PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR
(S3) UNIVERSITAS HASANUDDIN.

I. JALUR KULIAH

A. Persyaratan

1. Calon mahasiswa program Doktor (S3) harus memiliki ijazah program Magister (S2) atau sederajat dari program studi atau perguruan tinggi yang terakreditasi;
2. Tidak pernah dinyatakan Putus Studi/Drop Out (DO) di Universitas Hasanuddin pada PDDIKTI pada strata pendidikan yang sama;
3. Surat Keterangan Lulus (SKL) diperkenankan dengan syarat Copy Ijazah Asli sudah harus diserahkan ke Panitia PMB sebelum batas akhir registrasi ulang;
4. Khusus Tenaga Pendidik Universitas Hasanuddin harus memenuhi syarat Surat Edaran Rektor Nomor 21360/UN4.1/KP.06.00/2021

B. Prosedur Pendaftaran

1. Registrasi akun pendaftaran seleksi melalui laman <https://regpmb.unhas.ac.id>;
2. Melakukan pembayaran pendaftaran seleksi melalui Bank yang ditunjuk oleh Universitas Hasanuddin;
3. Nomor peserta HP/WA berfungsi user ID dan Kode Akses/PIN berfungsi sebagai password yang tercetak pada bukti pembayaran;
4. Mengisi formulir online pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id>.
5. Pada laman Form Login Pendaftaran Camaba: username masukkan Nomor HP/WA yang digunakan pada saat melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan password masukkan Kode Akses yang tertera pada bukti Pembayaran;
6. Bagi peserta yang telah membayar dan tidak dapat login dengan kode akses dari bank dapat mengirimkan bukti pembayaran ke WhatsApp (WA) nomor Helpdesk;
7. Memilih Jenjang Pendidikan;
8. Memilih Program Studi (Program Studi yang dibuka dapat dilihat pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id> pada menu Program Studi
9. Mengisi Biodata secara cermat;
10. Mengupload kelengkapan berkas:
 - a. Pas foto berwarna terbaru (latar merah, pakaian tanpa atribut/logo);
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - c. Ijazah S1;
 - d. Transkrip S1;
 - e. Ijazah S2;
 - f. Transkrip S2;
 - g. Akreditasi Institusi / Program Studi Asal (jenjang S2) dapat di *screenshot* dari website BAN PT.
 - h. Draft rencana penelitian Disertasi (maksimum 10 halaman, ukuran A4, Times New Roman, font 12, spasi 1,5), yang terdiri atas pendahuluan, rumusan masalah, metode penelitian, dan hasil yang diharapkan;
 - i. Surat pernyataan tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada salah satu Program Studi Doktor dan tidak berstatus Putus Studi/Drop Out di Universitas Hasanuddin. Download format Surat Pernyataan
 - j. Khusus peserta jalur akselerasi/fast track mengikuti aturan fast track yang berlaku;
 - k. Bukti pembayaran pendaftaran.
11. Melakukan pencetakan Kartu Ujian setelah berkas diverifikasi dan memenuhi syarat oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru;
12. Mencetak berwarna kartu ujian di atas kertas A4 dengan cara mengklik menu Hasil Validasi Kartu Ujian yang sudah dicetak berwarna akan diperlihatkan ke Pengawas Ujian sebelum ujian dimulai (absensi peserta ujian);

13. Membaca dengan cermat informasi dalam Kartu Ujian tentang hari, tanggal, waktu, dan materi ujian;
14. Bagi peserta yang telah membayar biaya pendaftaran namun tidak melakukan pendaftaran secara *online* sesuai jadwal, maka peserta dinyatakan gugur dan biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan;

C. Pelaksanaan Ujian

1. Peserta mengikuti survei jaringan
2. Tahapan Mengikuti Ujian:
 - a. Peserta mencetak kartu ujian sesuai jadwal pencetakan kartu ujian;
 - b. Peserta menyiapkan Komputer/Laptop yang system operasinya (OS) Microsoft Windows untuk mengerjakan soal;
 - c. HP Peserta terhubung dengan aplikasi Zoom;
 - d. Posisi Kamera HP Peserta diarahkan ke Monitor Komputer dan Peserta;
 - e. Pastikan Akses Internet Bagus di tempat masing-masing;
 - f. Login dengan akun masing-masing pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id>;
 - g. Peserta sudah siap 1 jam sebelum Ujian dimulai;
 - h. Waktu yang digunakan adalah Waktu Indonesia Tengah (WITA);
 - i. Monitoring/Absensi Peserta Ujian melalui Zoom (wajib mengaktifkan Audio dan Kamera HP selama ujian berlangsung);
 - j. ID dan Password Zoom akan diberikan sebelum ujian dimulai;
 - k. Sosialisasi koneksi jaringan akan dilakukan satu hari sebelum pelaksanaan ujian dan wajib diikuti oleh seluruh peserta;
 - l. Pengawas Ujian akan menghubungi peserta untuk bergabung dalam WA Grup "Room Ujian sebelum pelaksanaan sosialisasi koneksi jaringan;
 - m. Hubungi helpdesk jika peserta belum dimasukkan dalam WA Grup "Room Ujian";

D. Prosedur Penilaian

1. Tim Pewawancara yang melibatkan anggota program studi dan fakultas yang diusulkan oleh Dekan dan ditetapkan oleh Rektor. Jumlah tim pewawancara disesuaikan dengan jumlah pendaftar tiap program studi;
2. Materi Ujian PMB Program Magister mencakup:
 - a. Tes Potensi Akademik (TPA)
 - b. English Proficiency Test (EPT)
 - c. Tes Bidang Ilmu
 - d. Wawancara

Bobot Penilaian:

Materi Ujian	Bobot
Tes Potensi Akademik (TPA)	20%
English Proficiency Test (EPT)	20%
Tes Bidang Ilmu	20%
Wawancara	40%

Rubrik Wawancara:

Komponen	Bobot
Komitmen Lulus tetap waktu	15%
Dukungan Pembiayaan	25%
Kemampuan Riset dan Publikasi	20%
Motivasi	20%
Kemampuan Bahasa (Indonesia/Inggris)	20%

3. Nilai hasil wawancara diinput secara langsung oleh tim pewawancara melalui <http://portalreg.unhas.ac.id>

II. JALUR RISET REGULER

A. Persyaratan

1. Calon mahasiswa program Doktor (S3) harus memiliki ijazah program Magister (S2) atau sederajat dari program studi atau perguruan tinggi yang terakreditasi;
2. Tidak pernah dinyatakan Putus Studi atau Drop Out (DO) di Universitas Hasanuddin dan PDDIKTI pada strata pendidikan yang sama;
3. Surat Keterangan Lulus (SKL) diperkenankan dengan syarat Copy Ijazah Asli sudah harus diserahkan ke Panitia PMB sebelum batas akhir registrasi ulang;
4. Surat Rekomendasi dari calon pembimbing;
5. Bukti pengalaman riset atau publikasi;
6. Khusus Tenaga Pendidik Universitas Hasanuddin harus memenuhi syarat Surat Edaran Rektor Nomor 21360/UN4.1/KP.06.00/2021.

B. Prosedur Pendaftaran

1. Registrasi akun pendaftaran seleksi melalui laman <https://regpmb.unhas.ac.id>;
2. Melakukan pembayaran pendaftaran seleksi melalui Bank yang ditunjuk oleh Universitas Hasanuddin;
3. Nomor peserta HP/WA berfungsi user ID dan Kode Akses/PIN berfungsi sebagai password yang tercetak pada bukti pembayaran;
4. Mengisi formulir online pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id>.
5. Pada laman Form Login Pendaftaran Camaba: username masukkan Nomor HP/WA yang digunakan pada saat melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan password masukkan Kode Akses yang tertera pada bukti Pembayaran;
6. Bagi peserta yang telah membayar dan tidak dapat login dengan kode akses dari bank dapat mengirimkan bukti pembayaran ke WhatsApp (WA) nomor Helpdesk;
7. Memilih Jenjang Pendidikan;
8. Memilih Program Studi (Program Studi yang dibuka dapat dilihat pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id> pada menu Program Studi
9. Mengisi Biodata secara cermat;
10. Mengupload kelengkapan berkas:
 - a. Pas foto berwarna terbaru (latar merah, pakaian tanpa atribut/logo);
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - c. Ijazah S1;
 - d. Transkrip S1;
 - e. Ijazah S2;
 - f. Transkrip S2;
 - g. Akreditasi Institusi / Program Studi Asal (jenjang S2) dapat di screenshot dari website BAN PT.
 - h. Draft rencana penelitian Disertasi (maksimum 10 halaman, ukuran A4, Times New Roman, font 12, spasi 1,5), yang terdiri atas pendahuluan, rumusan masalah, metode penelitian, dan hasil yang diharapkan;
 - i. Surat pernyataan tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada salah satu Program Studi Magister dan tidak berstatus Putus Studi/Drop Out di Universitas Hasanuddin. Download format Surat Pernyataan
 - j. Khusus peserta jalur akselerasi/fast track mengikuti aturan fast track yang berlaku;
 - k. Bukti pembayaran pendaftaran.
11. Melakukan pencetakan Kartu Ujian setelah berkas diverifikasi dan memenuhi syarat oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru;
12. Mencetak berwarna kartu ujian di atas kertas A4 dengan cara mengklik menu **Hasil Validasi** Kartu Ujian yang sudah dicetak berwarna akan diperlihatkan ke Pengawas Ujian sebelum ujian dimulai (absensi peserta ujian);
13. Membaca dengan cermat informasi dalam Kartu Ujian tentang hari, tanggal, waktu, dan materi ujian;
14. Bagi peserta yang telah membayar biaya pendaftaran namun tidak melakukan pendaftaran secara online sesuai jadwal, maka peserta dinyatakan gugur dan biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan;

C. Pelaksanaan Ujian

1. Peserta mengikuti survei jaringan
2. Tahapan Mengikuti Ujian:
 - a. Peserta mencetak kartu ujian sesuai jadwal pencetakan kartu ujian;
 - b. Peserta menyiapkan Komputer/Laptop yang system operasinya (OS) Microsoft Windows untuk mengerjakan soal;
 - c. HP Peserta terhubung dengan aplikasi Zoom;
 - d. Posisi Kamera HP Peserta diarahkan ke Monitor Komputer dan Peserta;
 - e. Pastikan Akses Internet Bagus di tempat masing-masing;
 - f. Login dengan akun masing-masing pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id>;
 - g. Peserta sudah siap 1 jam sebelum Ujian dimulai;
 - h. Waktu yang digunakan adalah Waktu Indonesia Tengah (WITA);
 - i. Monitoring/Absensi Peserta Ujian melalui Zoom (wajib mengaktifkan Audio dan Kamera HP selama ujian berlangsung);
 - j. ID dan Password Zoom akan diberikan sebelum ujian dimulai;
 - k. Sosialisasi koneksi jaringan akan dilakukan satu hari sebelum pelaksanaan ujian dan wajib diikuti oleh seluruh peserta;
 - l. Pengawas Ujian akan menghubungi peserta untuk bergabung dalam WA Grup "Room Ujian sebelum pelaksanaan sosialisasi koneksi jaringan;
 - m. Hubungi helpdesk jika peserta belum dimasukkan dalam WA Grup "Room Ujian";

D. Prosedur Penilaian

1. Tim Pewawancara yang melibatkan anggota program studi dan fakultas yang diusulkan oleh Dekan dan ditetapkan oleh Rektor. Jumlah tim pewawancara disesuaikan dengan jumlah pendaftar tiap program studi;
2. Materi Ujian PMB Program Magister mencakup:
 - a. Tes Potensi Akademik (TPA);
 - b. English Proficiency Test (EPT);
 - c. Tes Bidang Ilmu;
 - d. Wawancara;

Bobot Penilaian:

Materi Ujian	Bobot
Tes Potensi Akademik (TPA)	20%
English Proficiency Test (EPT)	20%
Tes Bidang Ilmu	20%
Wawancara	40%

Rubrik Wawancara:

Komponen	Bobot
Komitmen Lulus tetap waktu	15%
Dukungan Pembiayaan	20%
Kemampuan Riset dan Publikasi	25%
Motivasi	20%
Kemampuan Bahasa (Indonesia/Inggris)	20%

3. Nilai hasil wawancara diinput secara langsung oleh tim pewawancara melalui <http://portalreg.unhas.ac.id>

III. JALUR THEMATIC RESEARCH GROUP (TRG)

A. Persyaratan

1. Calon mahasiswa program Doktor (S3) harus memiliki ijazah program Magister (S2) atau sederajat dari program studi atau perguruan tinggi yang terakreditasi;
2. Tidak pernah dinyatakan Putus Studi atau *Drop Out* (DO) di Universitas Hasanuddin dan PDDIKTI pada strata pendidikan yang sama;

3. Surat Keterangan Lulus (SKL) diperkenankan dengan syarat Copy Ijazah Asli sudah harus diserahkan ke Panitia PMB sebelum batas akhir registrasi ulang;
4. Surat Rekomendasi dari calon promotor;
5. Calon mahasiswa wajib memperoleh *Letter of Acceptance (LoA)* dari calon promotor sebagai bukti diterima dalam TRG.
6. Khusus Tenaga Pendidik Universitas Hasanuddin harus memenuhi syarat Surat Edaran Rektor Nomor 21360/UN4.1/KP.06.00/2021.

B. Prosedur Pendaftaran

1. Registrasi akun pendaftaran seleksi melalui laman <https://regpmb.unhas.ac.id>;
2. Nomor peserta HP/WA berfungsi user ID dan Kode Akses/PIN berfungsi sebagai *password* yang akan dikirimkan melalui *WhatsApp* pada nomor HP yang didaftarkan;
3. Mengisi formulir online pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id>.
4. Pada laman Form Login Pendaftaran Camaba: username masukkan Nomor HP/WA yang digunakan pada saat melakukan pendaftaran dan *password* masukkan Kode Akses yang terikirim pada *WhatsApp*;
5. Memilih Jenjang Pendidikan;
6. Memilih Program Studi (Program Studi yang dibuka dapat dilihat pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id> pada menu Program Studi
7. Mengisi Biodata secara cermat;
8. Mengupload kelengkapan berkas:
 - a. Pas foto berwarna terbaru (latar merah, pakaian tanpa atribut/logo);
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - c. Ijazah S1;
 - d. Transkrip S1;
 - e. Ijazah S2;
 - f. Transkrip S2;
 - g. Akreditasi Institusi / Program Studi Asal (jenjang S2) dapat di screenshot dari website BAN PT.
 - h. Draft rencana penelitian Disertasi (maksimum 10 halaman, ukuran A4, Times New Roman, font 12, spasi 1,5), yang terdiri atas pendahuluan, rumusan masalah, metode penelitian, dan hasil yang diharapkan;
 - i. Surat pernyataan tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada salah satu Program Studi Magister dan tidak berstatus Putus Studi/Drop Out di Universitas Hasanuddin. Download format Surat Pernyataan
 - j. Nilai TOEFL dan TPA;
 - k. Surat Rekomendasi dari calon pembimbing;
 - l. Bukti pembayaran pendaftaran.

IV. Prosedur Penentuan Kelulusan dan Registrasi Ulang

1. Setelah proses penyelenggaraan wawancara selesai, sistem secara langsung akan merekapitulasi data hasil wawancara dan mengeluarkan urutan hasil nama mahasiswa berikut nilai yang diperoleh di dalam sistem;
2. Rekomendasi Kelulusan diikuti oleh Wakil Rektor dan Wakil Dekan yang membidangi, Ketua Program Studi, dan Panitia;
3. Rektor melalui Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tingkat Universitas menyelenggarakan Focus Group Discussion (FGD) penetapan kelulusan yang dihadiri oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan Fakultas terkait, dan Panitia;
4. Kelulusan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor dan diumumkan secara online di akun masing-masing peserta melalui <https://regpmb.unhas.ac.id>;
5. Peserta yang dinyatakan lulus wajib melakukan Registrasi Ulang/Pembayaran UKT Semester 1 sesuai jadwal yang ditetapkan;
6. Peserta yang dinyatakan lulus dan tidak melakukan registrasi ulang sesuai jadwal yang ditetapkan oleh universitas dinyatakan mengundurkan diri;
7. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi dapat melakukan tunda registrasi paling lama 1 (satu) semester sesuai dengan aturan akademik yang berlaku;

8. Peserta yang dinyatakan lulus tidak dapat mengajukan perpindahan jalur perkuliahan (jalur kuliah ke jalur riset atau sebaliknya);
9. Biaya UKT yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun;
10. Khusus untuk penerbitan SK Kelulusan Jalur TRG dilakukan satu kali dalam satu bulan. Oleh karena itu berkas yang akan diproses pada bulan yang berjalan harus diterima oleh panitia PMB tingkat Universitas selambat-lambatnya pada tanggal 25 pada bulan yang berjalan. Jika berkas peserta TRG diterima lewat dari tanggal tersebut di atas, maka berkas akan diproses pada bulan berikutnya.

REKTOR,



JAMALUDDIN JOMPA

NIP 196703081990031001