



Nomor : 36889/UN4.1.1/PK.01.03/2026
Hal : Informasi Pelaksanaan Kegiatan Akademik Semester
Awal Semester Akhir T.A 2025/2026 dan Persiapan
Kegiatan Akademik Semester Awal T.A 2026/2027

Makassar, 15 Juni 2026

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah
 2. Direktur Pendidikan
 3. Direktur Kemahasiswaan
 4. Direktur Transformasi Pendidikan dan Inovasi Pembelajaran
 5. Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Digital
 6. Ketua Program Studi seluruh jenjang pendidikan
- Universitas Hasanuddin
Makassar

Dengan hormat, sehubungan dengan akan berakhirnya kegiatan akademik Semester Akhir Tahun Akademik 2025/2026 dan persiapan Semester Awal Tahun Akademik 2026/2027, kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

Semester Akhir T.A 2025/2026

1. Perkuliahan yang dijadwalkan berakhir pada tanggal 12 Juni 2026 **diperpanjang hingga tanggal 26 Juni 2026.**
2. Penginputan nilai mata kuliah yang dijadwalkan pada tanggal 26 Juni 2026 **diperpanjang hingga tanggal 10 Juli 2026.**
3. Penginputan nilai mata kuliah Semester Akhir T.A 2025/2026 dilakukan secara *online* melalui *platform* SIKOLA, mulai dibuka pada tanggal 8 Juni 2026 s.d.10 Juli 2026.
4. Masa sanggah nilai mata kuliah oleh mahasiswa dan penginputan perubahan nilai mata kuliah Semester Akhir T.A 2025/2026 oleh dosen koordinator mata kuliah dilakukan secara *online* melalui *platform* SIKOLA, mulai tanggal 13 Juli s.d 15 Juli 2026.
5. Evaluasi kelanjutan studi dan masa studi **dijadwalkan tanggal 17 Juli 2026.**
6. Batas akhir penyelesaian studi (Ujian Tutup) bagi mahasiswa yang terancam putus studi pada Bulan Juli 2026 **paling lambat tanggal 24 Juli.**
7. Penginputan nilai mata kuliah non tatap muka (MKPK, Magang, KKN, dan Seminar/Ujian Tugas Akhir) dilakukan **paling lambat tanggal 14 Agustus 2026.**
8. Mahasiswa yang belum melulusi nilai matakuliah non tatap muka sampai batas akhir sebagaimana disebutkan pada poin 7 di atas, **wajib memrogramkan kembali mata kuliah tersebut pada Semester Awal T.A 2026/2027.**

Catatan untuk poin 4 di atas, hanya untuk perubahan nilai mata kuliah, bukan penginputan nilai baru

Semester Awal T.A 2026/2027

1. Penginputan jadwal perkuliahan Semester Awal T.A 2026/2027 dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik NeoSIA dimulai tanggal 29 Juni-17 Juli 2026.
2. Pengecekan terakhir penginputan jadwal kuliah Semester Awal T.A 2026/2027 dilakukan melalui Sistem Informasi Akademik NeoSIA dimulai tanggal 17-19 Juli 2026.

3. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester Awal T.A 2026/2027 **dimulai tanggal 13 Juli-7 Agustus 2026.**
4. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dilakukan secara *online* melalui Sistem Informasi Akademik NeoSIA Semester Awal T.A 2026/2027 **dimulai tanggal 20 Juli-14 Agustus 2026.**
5. Persetujuan Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa oleh Penasehat Akademik (PA) atau Ketua Program Studi (KPS) dilakukan dilakukan secara *online* melalui Sistem Informasi Akademik NeoSIA **paling lambat tanggal 14 Agustus 2026.**
6. Pengurusan Surat Izin Ujian untuk tidak dikenakan pembayaran UKT Semester Awal T.A 2026/2027 **paling lambat tanggal 7 Agustus 2026.**
7. Batas akhir permohonan Cuti Akademik Semester Awal T.A 2026/2027 **paling lambat tanggal 14 Agustus 2026.**
8. Prosesi Penerimaan Mahasiswa Baru Jenjang Sarjana Semester Awal T.A 2026/2027 oleh Fakultas **tanggal 10 Agustus-13 Agustus 2026.**
9. Prosesi Penerimaan Mahasiswa Baru Jenjang Profesi, Magister, Doktor dan Spesialis Semester Awal T.A 2026/2027 **dijadwalkan tanggal 14 Agustus 2026.**
10. Kuliah perdana Semester Awal T.A 2026/2027 untuk seluruh jenjang pendidikan **dimulai tanggal 18 Agustus 2026.**
11. Batas akhir pembatalan/penggantian matakuliah Semester Awal T.A 2026/2027 **paling lambat tanggal 28 Agustus 2026.**

Demikian disampaikan untuk diinformasikan ke sivitas akademik Universitas Hasanuddin. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,



**Prof. Muhammad Ruslin, drg., M.Kes., Ph.D., Sp.B.M.Mf.,
Subsp.Ortognat.D.**

NIP 197307022001121001

Tembusan:

1. Rektor Unhas (sebagai laporan);
2. Wakil Rektor Unhas;
3. Sekretaris Universitas;
4. Dekan Fakultas/Sekolah;
5. Kepala Bidang Hubungan Masyarakat.