



PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR
PELAYANAN CUTI AKADEMIK

NO. DOKUMEN	:	PS2TIF.TIF.FT.SOP.8	
STATUS DOKUMEN	:	☐ MASTER	☐ COPY TO
NO REVISI	:	01	
TANGGAL EFEKTIF	:	31 AGUSTUS 2023	

Disetujui Oleh:

Ketua Departemen Teknik Informatika FT-UH

Disetujui Oleh:

**Ketua Program Studi Magister
Teknik Informatika FT-UH**

Prof. Dr. Ir. Indrabayu, S.T., M.T., M.Bus.Sys., IPM., ASEAN.Eng.
NIP. 19750716 200212 1 004

Dr. Ir. Zahir Zainuddin, M.Sc.
NIP. 196404271989101002

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR PENGAJUAN PELAYANAN CUTI AKADEMIK MAHASISWA No. PM/UNHAS/FT AKADEMIK/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 31 Agustus 2023	Halaman 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.Rev	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi	Tanda Tangan
01	31/08/23		Pembuatan SOP Revisi 01		

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR PENGAJUAN PELAYANAN CUTI AKADEMIK MAHASISWA No. PM/UNHAS/FT AKADEMIK/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 31 Agustus 2023	Halaman 3 dari 6

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL DAN PERSETUJUAN.....	1
DAFTAR REVISI	2
DAFTAR ISI	3
I. TUJUAN	4
II. RUANG LINGKUP	4
III. REFERENSI	4
IV. DEFINISI	4
V. KETENTUAN UMUM.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	4
VII. DIAGRAM ALIR	6

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR PENGAJUAN PELAYANAN CUTI AKADEMIK MAHASISWA No. PM/UNHAS/FT AKADEMIK/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 31 Agustus 2023	Halaman 4 dari 6

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pemberian Surat Permohonan Izin Cuti Akademik bagi mahasiswa Magister Teknik Informatika.

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini dimulai dari adanya penyampaian Surat Permohonan Izin Cuti Akademik dari mahasiswa.

III. REFERENSI

- 3.1. Prosedur Mutu Pemberian Layanan Cuti Akademik Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.
- 3.2. Aturan Akademik

IV. DEFINISI

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik adalah surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan permohonan izin cuti akademik (berhenti sementara) dari segala kegiatan akademik.

V. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Prosedur ini untuk semua mahasiswa di Program Studi Magister Teknik Informatika.
- 5.2 Cuti akademik hanya bisa diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester dan telah melakukan seminar proposal, kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus.

VI. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti dari kegiatan akademik kepada prodi dengan membawa berkas berikut:
 - 6.1.1 Surat keterangan bebas tunggakan SPP
 - 6.1.2 Kartu Rencana Studi (KRS) semester terakhir
 - 6.1.3 Surat keterangan tidak menerima beasiswa
 - 6.1.4 Surat keterangan alasan cuti akademik
 - 6.1.5 Daftar nilai matakuliah yang telah dilulusi



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR PENGAJUAN
PELAYANAN CUTI AKADEMIK MAHASISWA**

No. PM/UNHAS/FT AKADEMIK/06

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 31 Agustus 2023

Halaman 5 dari 6

- 6.2. Prodi memeriksa semua persyaratan berkas yang dikumpul oleh mahasiswa dan membuat surat izin cuti akademik jika semua persyaratan telah terpenuhi.
- 6.3. Prodi mengubah status mahasiswa bersangkutan menjadi cuti.
- 6.4. Mahasiswa menerima surat izin cuti akademik.

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR PENGAJUAN PELAYANAN CUTI AKADEMIK MAHASISWA No. PM/UNHAS/FT AKADEMIK/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 31 Agustus 2023	Halaman 6 dari 6

VII. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Pelaksana		Buku Mutu			Ket.
		Mahasiswa	Program Studi Magister	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan permohonan cuti dari kegiatan akademik kepada prodi dengan membawa berkas persyaratan						
2	Prodi memeriksa semua persyaratan berkas yang dikumpul oleh mahasiswa dan membuat surat izin cuti akademik jika semua persyaratan telah terpenuhi						
3	Prodi mengubah status mahasiswa bersangkutan menjadi cuti						
4	Mahasiswa menerima surat izin cuti akademik						