



PROSEDUR PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH

A. Tujuan

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme Publikasi Artikel Ilmiah untuk Program Studi Doktor Informatika.

B. Ruang Lingkup

Lingkup prosedur dimulai dari mahasiswa melengkapi berkas untuk publikasi artikel ilmiah.

C. Definisi

1. Mahasiswa jalur kuliah wajib memiliki minimal 1 (satu) artikel ilmiah pada prosiding internasional terindeks Scopus atau setara, dengan status setara *published* (diterbitkan) atau pada jurnal internasional terindeks Scopus atau setara dengan status *under review* (sedang direviu).’
2. Mahasiswa jalur riset wajib memiliki minimal 2 (dua) artikel ilmiah (1 makalah pada prosiding internasional terindeks Scopus atau setara, dengan status setara *published* (diterbitkan) dan 1 artikel ilmiah pada jurnal internasional terindeks Scopus atau setara, dengan status *under review*/sedang direviu)

D. Ketentuan Umum

Prosedur ini dilakukan untuk melakukan publikasi artikel ilmiah

E. Uraian Prosedur

1. Makalah pada Prosiding Internasional terindeks scopus atau setara, dinyatakan setara *published* (diterbitkan), jika:
 - a. Mahasiswa telah menyajikan makalah pada seminar internasional, dibuktikan dengan sertifikat sebagai penyaji;
 - b. Menunjukkan riwayat penyelenggaraan seminar sebelumnya yang terindeks Scopus atau setara atau surat pernyataan dari penyelenggara seminar internasional bahwa penyelenggara telah mempunyai perjanjian dengan penerbit yang terindeks Scopus atau setara;
 - c. Mendapatkan surat keterangan setara *published* (diterbitkan) dari *Publication Management Unit* (PMU) Fakultas.
2. Artikel pada Jurnal Internasional terindeks scopus atau setara memenuhi syarat *underreview* (sedang direviu), jika:



- a. Mahasiswa telah mendapatkan pemberitahuan dari editor jurnal bahwa artikel sedang dalam proses revidi;
- b. Mendapatkan surat keterangan *under review* (sedang direvisi) dari PMU
3. Artikel pada Jurnal Internasional terindeks scopus atau setara memenuhi syarat *accepted* (diterima), jika:
 - a. Mahasiswa telah mendapatkan surat keterangan dari editor jurnal yang berisi informasi rencana volume jurnal dan bulan/tahun terbit;
 - b. Mendapatkan surat keterangan *accepted* (diterima) dari PMU Fakultas.
4. Sebelum mahasiswa mengirimkan makalah/artikel ilmiah pada seminar/jurnal internasional, harus mendapatkan surat layak *submit* (kiriman) dari PMU Fakultas
5. Permohonan layak *submit* (kiriman) dilakukan dengan melampirkan *draft* (konsep) makalah/artikel ilmiah yang telah disetujui oleh seluruh pembimbing serta data jurnal/seminar internasional yang akan dituju, lengkap dengan alamat portalnya.
6. Publikasi Jurnal Internasional berindeks Scopus atau setara yang tidak memiliki surat layak *submit* (kiriman) dari PMU Fakultas, dapat diterima sebagai pemenuhan syarat publikasi jika berstatus *accepted* (diterima) dan tidak terdapat indikasi jurnal predator atau sejenisnya

F. Diagram Alir

No.	Tahap/Proses	Dokumen/Syarat	Keputusan/Hasil	Tindak Lanjut
1	Mulai	Mahasiswa akan mengirim makalah/artikel ilmiah ke seminar atau jurnal internasional.	Proses dimulai.	Mahasiswa mengajukan permohonan layak submit ke PMU Fakultas.
2	Permohonan Layak Submit	Draft makalah/artikel telah disetujui seluruh pembimbing; data jurnal/seminar	Dokumen diajukan ke PMU Fakultas.	PMU melakukan pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian dokumen.



No.	Tahap/Proses	Dokumen/Syarat	Keputusan/Hasil	Tindak Lanjut
		internasional yang dituju lengkap dengan alamat portal.		
3	Pemeriksaan PMU	Draft dan data tujuan publikasi diperiksa.	Jika tidak lengkap/tidak sesuai: permohonan dilengkapi/diperbaiki.	Jika lengkap dan sesuai, PMU menerbitkan surat layak submit (kirim).
4	Surat Layak Submit	Surat layak submit dari PMU Fakultas.	Mahasiswa dapat mengirimkan makalah/artikel ke seminar/jurnal internasional.	Setelah pengiriman, status publikasi dinilai sesuai kategori berikut.
5A	Prosiding Internasional – Published (Diterbitkan)	a. Sertifikat sebagai penyaji seminar internasional. b. Riwayat seminar sebelumnya terindeks Scopus/setara ATAU surat pernyataan penyelenggara bahwa telah memiliki perjanjian dengan penerbit terindeks	Syarat terpenuhi.	Mahasiswa mengajukan permohonan surat keterangan setara published ke PMU dengan melampirkan bukti a, b, dan c. PMU memverifikasi dan menerbitkan surat keterangan setara published jika memenuhi syarat.



No.	Tahap/Proses	Dokumen/Syarat	Keputusan/Hasil	Tindak Lanjut
		Scopus/setara. c. Surat keterangan setara published dari PMU Fakultas.		
5B	Jurnal Internasional – Under Review (Sedang Direviu)	a. Pemberitahuan dari editor bahwa artikel sedang dalam proses reviu. b. Surat keterangan under review dari PMU Fakultas.	Syarat terpenuhi.	Mahasiswa mengajukan permohonan surat keterangan under review ke PMU dengan melampirkan bukti pemberitahuan editor. PMU memverifikasi dan menerbitkan surat keterangan under review jika memenuhi syarat.
5C	Jurnal Internasional – Accepted (Diterima)	a. Surat keterangan dari editor yang memuat rencana volume jurnal serta bulan/tahun terbit. b. Surat keterangan accepted dari PMU Fakultas.	Syarat terpenuhi.	Mahasiswa mengajukan permohonan surat keterangan accepted ke PMU dengan melampirkan bukti dari editor. PMU memverifikasi dan menerbitkan surat keterangan accepted jika memenuhi syarat.
6	Jika Syarat Tidak Terpenuhi	Dokumen/bukti tidak lengkap	Permohonan ditolak atau dikembalikan untuk perbaikan.	Mahasiswa melengkapi/memperbaiki dokumen, kemudian



No.	Tahap/Proses	Dokumen/Syarat	Keputusan/Hasil	Tindak Lanjut
		atau tidak sesuai ketentuan.		mengajukan kembali kepada PMU.
7	Publikasi Tanpa Surat Layak Submit	Publikasi Jurnal Internasional terindeks Scopus/setara tidak memiliki surat layak submit dari PMU Fakultas.	Masih dapat diterima sebagai pemenuhan syarat publikasi apabila berstatus accepted dan tidak terdapat indikasi jurnal predator atau sejenisnya.	PMU melakukan verifikasi status accepted dan memastikan tidak terdapat indikasi jurnal predator/sejenisnya.
8	Selesai	Surat keterangan/status publikasi telah diterbitkan dan dokumen pendukung lengkap.	Persyaratan publikasi dinyatakan terpenuhi sesuai kategori.	Simpan seluruh dokumen sebagai arsip/verifikasi.