



PROSEDUR PELAYANAN BEASISWA

A. Tujuan

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pemberian layanan informasi beasiswa untuk program studi doctor.

B. Ruang Lingkup

Lingkup prosedur dimulai dari surat pemberitahuan informasi beasiswa dari fakultas hingga diterimanya surat rekomendasi beasiswa oleh mahasiswa terkait.

C. Definisi

Beasiswa adalah tunjangan yang diberikan kepada pelajar atau mahasiswa sebagai bantuan biaya belajar.

D. Ketentuan Umum

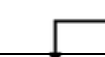
1. Prosedur ini untuk semua jenis beasiswa di Universitas Hasanuddin.
2. Persyaratan :
 - a. Mahasiswa Aktif (belum wisuda)
 - b. Pas Foto Ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar
 - c. Foto copy Kartu Mahasiswa
 - d. Mempunyai IPK Minimal 2,75
 - e. Akademik record yang sudah dilegalisir
 - f. Surat pernyataan bukan penerima beasiswa manapun, surat rekomendasi dari Prodi.
 - g. Surat Keterangan penghasilan orang tua dengan mencantumkan nilai rupiah dan surat keterangan tidak mampu dari Kelurahan/Desa, (bagi PNS melampirkan slip gaji yang sudah ditandatangani), distempel
 - h. Foto Copy Kartu keluarga
 - i. Foto Bukti Pembayaran SPP pada semester berjalan
 - j. Foto copy Rekening Buku tabungan yang dibutuhkan
 - k. Biodata Singkat yang dikeluarkan oleh Kemahasiswaan Fakultas
3. Melampirkan dokumen berupa :
 - a. Proposal/Karya Tulis Ilmiah
 - b. Sertifikat Lomba, Prestasi Lainnya, Seminar dan Pelatihan
 - c. SK Pengurus, Senat dan UKM (bagi pengurus)



E. Uraian Prosedur

1. Prodi menerima surat pemberitahuan informasi beasiswa dari Fakultas, kemudian menyampaikan informasi beasiswa kepada mahasiswa terkait.
2. Prodi menyeleksi calon penerima beasiswa dan hasil seleksi disampaikan ke Fakultas.
3. Mahasiswa melengkapi semua berkas persyaratan penerimaan beasiswa dan di kumpulkan ke prodi.
4. Prodi menerima berkas dari mahasiswa yang kemudian diproses
5. Mahasiswa menerima surat rekomendasi beasiswa dari Prodi

F. Diagram Alir

No	Kegiatan	Pelaksana		Buku Mutu			Ket.
		Mahasiswa	Program Studi Doktor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Prodi menerima surat pemberitahuan informasi beasiswa dari Fakultas, kemudian menyampaikan informasi beasiswa kepada mahasiswa terkait						
2	Prodi menyeleksi calon penerima beasiswa dan hasil seleksi disampaikan ke Fakultas						
3	Mahasiswa melengkapi semua berkas persyaratan penerimaan beasiswa dan di kumpulkan ke prodi						
4	Prodi menerima berkas dari mahasiswa yang kemudian diproses						
5	Mahasiswa menerima surat rekomendasi beasiswa dari Prodi						