



PROSEDUR PELAYANAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

A. Tujuan

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pemberian surat pernyataan masih kuliah bagi mahasiswa Doktor Informatika

B. Ruang Lingkup

Lingkup prosedur ini dimulai dari adanya permintaan surat keterangan aktif kuliah dari mahasiswa.

C. Definisi

Surat Pernyataan Aktif Kuliah Adalah surat yang menjelaskan tentang status mahasiswa aktif pada semester berjalan.

D. Ketentuan Umum

Ketentuan mahasiswa mendapatkan surat pernyataan masih kuliah adalah mahasiswa aktif pada semester berjalan dengan persyaratan mengisi blangko surat pernyataan aktif kuliah dengan melampirkan:

1. Fotocopy bukti pembayaran SPP terakhir
2. Fotocopy kartu mahasiswa.

E. Uraian Prosedur

1. Mahasiswa mengisi blangko yang disediakan dengan melampirkan foto copy bukti pembayaran SPP terakhir, foto copy kartu mahasiswa.
2. Prodi memeriksa semua persyaratan yang dikumpul oleh mahasiswa dan membuat surat keterangan jika semua persyaratan terpenuhi.
3. Mahasiswa menerima surat keterangan aktif kuliah



F. Diagram Alir

No	Kegiatan	Pelaksana		Buku Mutu			Ket.
		Mahasiswa	Program Studi Doktor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengisi blangko yang disediakan dengan melampirkan foto copy bukti pembayaran SPP terakhir, foto copy kartu mahasiswa						
2	Prodi memeriksa semua persyaratan yang dikumpul oleh mahasiswa dan membuat surat keterangan jika semua persyaratan terpenuhi						
3	Mahasiswa menerima surat keterangan aktif kuliah						