



PROSEDUR PELAYANAN CUTI KULIAH

A. Tujuan

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pemberian surat permohonan izin cuti akademik bagi mahasiswa doctor informatika

B. Ruang Lingkup

Lingkup prosedur ini dimulai dari adanya penyampaian Surat Permohonan Izin Cuti Akademik dari mahasiswa

C. Definisi

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik adalah surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan permohonan izin cuti akademik (berhenti sementara) dari segala kegiatan akademik.

D. Ketentuan Umum

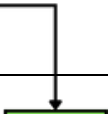
1. Prosedur ini untuk semua mahasiswa di Program Studi Doktor Informatika.
2. Cuti akademik hanya bisa diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester dan telah melakukan seminar proposal, kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus

E. Uraian Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti dari kegiatan akademik kepada prodi dengan membawa berkas berikut:
 - a. Surat keterangan bebas tunggakan SPP
 - b. Kartu Rencana Studi (KRS) semester terakhir
 - c. surat keterangan tidak menerima beasiswa
 - d. Surat keterangan alasan cuti akademik
 - e. Daftar nilai matakuliah yang telah dilulusi
2. Prodi memeriksa semua persyaratan berkas yang dikumpul oleh mahasiswa dan membuat surat izin cuti akademik jika semua persyaratan telah terpenuhi.
3. Prodi mengubah status mahasiswa bersangkutan menjadi cuti.
4. Mahasiswa menerima surat izin cuti akademik.



F. Diagram Alir

No	Kegiatan	Pelaksana		Buku Mutu			Ket.
		Mahasiswa	Program Studi Doktor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan permohonan cuti dari kegiatan akademik kepada prodi dengan membawa berkas persyaratan						
2	Prodi memeriksa semua persyaratan berkas yang dikumpul oleh mahasiswa dan membuat surat izin cuti akademik jika semua persyaratan telah terpenuhi						
3	Prodi mengubah status mahasiswa bersangkutan menjadi cuti						
4	Mahasiswa menerima surat izin cuti akademik						