

BUKU KONTROL PELAKSANAAN SKRIPSI



NAMA:

NIM:

**PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**GOWA
2023**

KATA PENGANTAR

Buku kontrol penyelenggaraan Tugas Akhir S1 (Skripsi) Program Studi Teknik Pertambangan Unhas bertujuan sebagai ketentuan dasar bagi mahasiswa dalam proses penyelesaian studinya. Hal ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam persiapan, pengurusan administrasi, serta proses konsultasi dengan pembimbing.

Buku ini memuat ketentuan-ketentuan umum penulisan dan penyusunan proposal, artikel ilmiah dan poster namun tidak membatasi kreativitas mahasiswa dalam menyajikan hasil penelitiannya. Selain itu juga memuat tentang ketentuan pelaksanaan Seminar Proposal hingga Ujian Sidang. Buku ini disesuaikan dengan perkembangan yang berlaku dan dapat direvisi secara berkala tanpa mengurangi poin-poin dasar yang tercantum dalam buku ini.

Buku kontrol ini diharapkan dapat membantu dan memudahkan mahasiswa dalam proses penyelesaian Tugas Akhir.

Makassar, 24 Februari 2023

Program Studi Teknik Pertambangan
Ketua Program Studi,

Dr. Aryanti Virtanti Anas, S.T., M.T.

VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

VISI

Institusi pendidikan tinggi modern dalam pengembangan inovasi teknologi pertambangan berkelanjutan berbasis Benua Maritim Indonesia.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang dapat mendorong kemampuan profesionalisme dan sikap kreatif dalam pengelolaan kegiatan yang terkait dengan industri pertambangan.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang inovatif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Berperan aktif dalam kegiatan pengabdian yang berkaitan dengan bidang rekayasa pertambangan serta tanggap terhadap tantangan dan perkembangan global.

DAFTAR ISI

VISI DAN MISI PROGRAM STUDI.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. RUANG LINGKUP.....	1
1.2. PRASYARAT	2
1.3. PROSEDUR PELAKSANAAN.....	2
BAB II FORMAT USULAN PROPOSAL PENELITIAN TUGAS AKHIR.....	4
2.1. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	4
2.2. KETENTUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL	6
BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	7
3.1. SISTEMATIKA PENULISAN	7
3.2. KETENTUAN PELAKSANAAN SEMINAR HASIL	7
3.3. KETENTUAN PELAKSANAAN UJIAN SIDANG SARJANA	8
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENUNJANG.....	9
4.1. ARTIKEL ILMIAH	9
4.2. POSTER TUGAS AKHIR	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Dokumen kelengkapan Tugas Akhir	13
A1. Contoh format artikel ilmiah	14
B. Dokumen penyelenggaraan kegiatan Tugas Akhir.....	17
B1. Penjadwalan seminar proposal	18
B2. Tanda terima kelengkapan dokumen seminar proposal	19
B3. Pengusulan tim pembimbing Skripsi	20
B4. Berita acara penentuan tim penguji Skripsi	21
B5. Penjadwalan seminar hasil penelitian	22
B6. Tanda terima kelengkapan dokumen seminar hasil	23
B7. Penjadwalan ujian sarjana	24
B8. Tanda terima kelengkapan dokumen ujian sarjana	25
B9. Tanda terima kelengkapan dokumen yudisium	26
B10. Kartu konsultasi Tugas Akhir	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. RUANG LINGKUP

Tugas akhir mahasiswa strata-satu (Skripsi) Program Studi Teknik Pertambangan merupakan salah satu rangkaian kegiatan proses pembelajaran yang bertujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu secara komprehensif terhadap topik kajian dalam kegiatan pertambangan. Ruang lingkup tugas akhir tersebut diklasifikasikan ke dalam lima kelompok laboratorium (Topik Penelitian), yaitu:

- a. Eksplorasi Mineral
- b. Geomekanika
- c. Perencanaan dan Valuasi Tambang
- d. Analisis dan Pengolahan Bahan Galian
- e. Lingkungan Tambang

Guna penyelenggaraan Tugas Akhir secara efisien dan efektif, maka mahasiswa diharapkan dapat berkonsultasi secara intensif kepada dosen-dosen yang terkait dengan kelompok kajian tersebut sebelum mengusulkan judul penelitian. Dosen-dosen yang terkait dengan grup riset tersebut adalah:

1. Eksplorasi Mineral
 - ✓ Dr. Ir. Irzal Nur, M.T.
 - ✓ Dr.phil.nat. Sri Widodo, S.T., M.T.
2. Geomekanika
 - ✓ Dr.Eng. Purwanto, S.T., M.T.
 - ✓ Nirmana Fiqra Qaidahiyani, S.T., M.T.
3. Perencanaan dan Valuasi Tambang
 - ✓ Dr. Aryanti Virianti Anas, S.T., M.T.
 - ✓ Dr. Eng. Rini Novrianti, S.T., M.BA., M.T.
 - ✓ Rizki Amalia, S.T., M.T.
4. Analisis dan Pengolahan Bahan Galian
 - ✓ Dr. Sufriadin, S.T., M.T.
 - ✓ Akmal Saputno, S.T., M.T.

5. Lingkungan Tambang

- ✓ Dr. Eng. Ir. Muhammad Ramli, M.T.
- ✓ Asta Arjunoarwan Hatta, S.T., M.T.

1.2. PRASYARAT

Tugas akhir (Skripsi) pada Program Studi Teknik Pertambangan dapat diprogramkan oleh mahasiswa bila memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Telah melulusi minimum 114 SKS dengan IPK minimal 2,0.
- b. Diprogramkan setelah atau secara bersama-sama matakuliah Kerja Praktik dan Topik Khusus.
- c. Terdaftar dalam Kartu Rencana Studi pada semester berjalan.

1.3. PROSEDUR PELAKSANAAN

Aturan-aturan dalam penyelesaian Tugas Akhir meliputi:

a) Registrasi pada laboratorium LBE (grup riset)

Setelah memiliki rencana judul penelitian, mahasiswa diwajibkan mendaftarkan diri pada laboratorium riset sesuai dengan judul yang akan diajukan. Pendaftaran dilakukan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan (tidak dapat diwakili) pada staf Program Studi.

b) Penetapan Dosen Pembimbing dan Seminar Pendahuluan

Mahasiswa mengajukan judul penelitian kepada Kepala Laboratorium dimana mahasiswa tersebut akan melaksanakan proses bimbingan dan penelitian. Pembimbing akan ditunjuk dari kelompok riset (Kepala Laboratorium) sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Program Studi. Apabila dalam kelompok riset masih terdapat kekurangan tim pembimbing, maka Kepala Laboratorium dapat menunjuk atau meminta pembimbing dari laboratorium lain yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan judul penelitian mahasiswa yang akan dibimbing. Seminar pendahuluan (proposal) dilaksanakan di masing-masing laboratorium (grup riset). Seminar pendahuluan dilaksanakan setelah proposal penelitian mahasiswa disetujui oleh tim pembimbing. Kegiatan seminar

pendahuluan dapat dijadwalkan bilamana mahasiswa menyerahkan proposal skripsi yang telah memperoleh rekomendasi oleh Kepala Laboratorium riset terkait.

c) *Seminar Hasil*

Hasil penelitian akan diseminarkan bila kegiatan penelitian, analisis, dan penulisan tugas akhir telah selesai dilaksanakan yang dibuktikan dengan persetujuan tim dosen pembimbing. Pada saat pelaksanaan seminar, peserta seminar wajib membagikan abstrak hasil penelitian kepada seluruh mahasiswa yang turut hadir dalam ruang seminar.

d) *Ujian Sidang Sarjana*

Ujian Sidang Sarjana dilaksanakan bila mahasiswa telah mendapatkan surat ijin ujian sarjana dan telah menyelesaikan penulisan tugas akhir sesuai saran dan koreksi pada saat seminar hasil penelitian. Dokumen yang harus diserahkan meliputi:

- a. Skripsi yang telah dijilid.
- b. Laporan penunjang: artikel ilmiah dan poster penelitian.
- c. Sertifikat TOEFL *prediction*.

BAB II

FORMAT USULAN PROPOSAL PENELITIAN

TUGAS AKHIR

2.1. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Sistematika penulisan usulan (proposal) penelitian Tugas Akhir pada Program Studi Teknik Pertambangan adalah:

- 1) **Judul Penelitian;** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan penelitian yang diusulkan. Jumlah kata pada judul tidak melebihi 20 kata, diketik berbentuk piramid terbalik. Jumlah baris judul maksimal 3 baris.
- 2) **Latar Belakang Masalah;** Kegiatan penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu kreativitas/gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Oleh karena itu, pada bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang direncanakan, proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait.
- 3) **Perumusan Masalah;** Permasalahan yang ingin diteliti harus dirumuskan dengan jelas. Dalam hal ini pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan, dan masalah yang akan dicari penyelesaiannya perlu dijabarkan secara konkrit. Dalam perumusan masalah ini perlu dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan dari kegiatan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak perlu dalam bentuk pertanyaan.
- 4) **Tujuan Penelitian;** Pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan penelitian perlu diuraikan pada bagian ini. Kegiatan penelitian ini dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

- 5) **Kegunaan Penelitian;** Menuliskan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran dari sisi ekonomi maupun Ipteks, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan penelitian selesai dilaksanakan.
- 6) **Tinjauan Pustaka;** Tinjauan Pustaka seharusnya menggunakan referensi terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Kajian pustaka sedapatnya menjelaskan tentang hal-hal yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan penelitian. Tinjauan Pustaka harus mengacu pada Daftar Pustaka.
- 7) **Metode Penelitian;** Metode yang digunakan dalam pelaksanaan program harus dijabarkan secara rinci. Uraian tersebut dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.
- 8) **Jadwal Kegiatan Program;** Jadwal kegiatan program disajikan bila materi seminar pertama merupakan proposal penelitian. Jadwal penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dibuat dalam bentuk *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.
- 9) **Biaya;** Biaya disajikan untuk materi seminar pendahuluan berupa proposal penelitian. Rekapitulasi biaya yang terdiri atas:
 1. Bahan habis pakai.
 2. Peralatan penunjang penelitian.
 3. Perjalanan.
 4. Lain-lain.Uraian biaya sebaiknya memisahkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan dan *sponsorship*.
- 10) **Daftar Pustaka;** Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh teks. Jumlah pustaka minimal 10 dan minimal 5 diantaranya jurnal internasional terbitan 10 tahun terakhir.

- 11) **Lampiran;** Lampiran merupakan data-data pendukung berupa tabel, peta, gambar, spesifikasi alat dan hal-hal lain yang tidak dapat disisipkan dalam tubuh teks.

2.2. KETENTUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

1. Seminar proposal dilaksanakan di masing-masing laboratorium (Laboratorium LBE) atas persetujuan Kepala Laboratorium.
2. Surat pelaksanaan seminar proposal disahkan oleh Kepala Laboratorium dan Ketua Program Studi Teknik Pertambangan untuk menentukan jadwal pelaksanaan seminar.
3. *Draft* proposal dan surat pelaksanaan seminar harus disampaikan kepada Kepala dan seluruh staf dosen laboratorium paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan seminar.
4. Mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal diwajibkan mengundang seluruh anggota laboratorium dan mahasiswa (bukan anggota laboratorium) pada saat pelaksanaan seminar.
5. Tim penilai seminar proposal adalah kepala dan staf dosen laboratorium.

BAB III

FORMAT PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

3.1. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistem penulisan skripsi/tugas akhir mengikuti **Buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin Tahun 2023**.

3.2. KETENTUAN PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

1. Seminar hasil dapat dilaksanakan apabila Skripsi telah disetujui oleh Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping untuk diseminarkan.
2. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil harus memohon surat pengusulan pelaksanaan seminar kepada Ketua Departemen dengan menyerahkan draft Skripsi yang telah dibubuhi tanda tangan oleh kedua pembimbing, artikel ilmiah, dan poster penelitian.
3. Surat pengusulan seminar hasil dari Ketua Program Studi ditujukan kepada fakultas untuk mendapatkan surat keputusan (SK) dari Dekan mengenai susunan pembimbing dan tim penguji (panitia seminar hasil).
4. Surat Keputusan dari Dekan dan undangan seminar serta *draft* skripsi harus disampaikan kepada pembimbing dan tim penguji paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan seminar hasil. Permohonan jadwal seminar diajukan ke Program Studi paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan seminar hasil.
5. Peserta seminar hasil diwajibkan mengundang mahasiswa (partisipan) minimal sebanyak sepuluh mahasiswa. Apabila jumlah mahasiswa tersebut tidak mencukupi, maka pelaksanaan seminar hasil akan dibatalkan.
6. Mahasiswa yang diundang (partisipan) wajib membawa kartu kontrol daftar hadir seminar hasil untuk ditandatangani oleh Pembimbing Utama pada saat pelaksanaan seminar hasil.
7. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil wajib memperlihatkan kartu kontrol dengan jumlah kehadiran minimal sepuluh kali pertemuan. Bagi yang belum

memenuhi sepuluh kali pertemuan, maka mahasiswa tersebut tidak diizinkan untuk melaksanakan seminar hasil.

8. Peserta seminar hasil diwajibkan berpakaian rapi dan menggunakan dasi pada saat pelaksanaan seminar.

3.3. KETENTUAN PELAKSANAAN UJIAN SIDANG SARJANA

1. Ujian sidang sarjana dapat dilaksanakan apabila skripsi yang telah diseminarkan pada tahap seminar hasil telah disetujui oleh pembimbing (telah melakukan perbaikan dan evaluasi dari seminar hasil).
2. *Draft* artikel ilmiah dan poster telah disetujui oleh Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
3. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian sidang sarjana harus memohon surat pengusulan pelaksanaan ujian sidang sarjana kepada Ketua Program Studi dengan menyerahkan draft Skripsi yang telah dibubuhi tanda tangan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, artikel ilmiah, dan poster penelitian.
4. Surat usulan pelaksanaan ujian sidang sarjana dari Program Studi disampaikan ke fakultas untuk memperoleh surat keputusan (SK) panitia ujian sidang sarjana dari Dekan.
5. Surat keputusan dari Dekan dan undangan serta *draft* skripsi yang telah disetujui untuk disidangkan, artikel ilmiah, dan poster penelitian harus diserahkan kepada pembimbing dan tim penguji paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan ujian sidang sarjana. Permohonan jadwal ujian sidang sarjana diajukan ke Program Studi paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian sidang sarjana.
6. Mahasiswa yang melaksanakan ujian sidang sarjana diwajibkan berpakaian rapi, menggunakan dasi dan jas.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENUNJANG

4.1 ARTIKEL ILMIAH

Tanpa mengurangi kreativitas dari penulis, naskah hendaknya ditulis dengan sistematika sebagai berikut: diawali dengan Judul, Nama Penulis (termasuk alamat/nama institusi/afiliasi), Abstrak dan Kata Kunci, lalu diikuti dengan Pendahuluan (termasuk latar belakang, tinjauan pustaka, dan tujuan), Metode Pendekatan atau Metode Penelitian atau Bahan dan Metode atau Pendekatan Teoretik atau Konsideran Percobaan, Hasil, Pembahasan (Hasil dan Pembahasan bisa digabung), Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgment*) bila ada, serta Daftar Pustaka.

Format penulisan rujukan, daftar pustaka, ilustrasi (tabel dan gambar) mengikuti sistem *Vancouver* atau sistem *Harvard*. Namun demikian, penulis diijinkan mengikuti sistematika dan format yang berbeda sepanjang masih mengacu pada sistematika dan format dari sebuah jurnal ilmiah yang memiliki ISSN. Untuk kasus yang demikian, maka penulis diwajibkan untuk melampirkan kopi artikel dari jurnal yang diikuti sistematika dan formatnya sebagai bukti. Format penulisan artikel (*template*) dapat menyesuaikan dengan *template* jurnal yang akan dituju, atau mengikuti format penulisan artikel program studi (Lampiran A5).

Sistematika penulisan artikel ilmiah program studi sebagai berikut:

- 1) **Judul;** Judul tulisan hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas.
- 2) **Nama-Nama Penulis;** Nama-nama penulis (mahasiswa, pembimbing, penguji) dituliskan tepat di bawah judul, disertai dengan alamat institusi penulis, serta catatan kaki untuk penulis korespondensi.
- 3) **Abstrak;** Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Di bawah abstrak disertakan 5 kata kunci (*keywords*). Abstrak dibuat dalam dua bahasa yakni Bahasa Indonesia dan Inggris.
- 4) **Pendahuluan;** Pendahuluan merupakan gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat. Latar belakang, rumusan, tujuan dari kegiatan (penelitian, pengabdian, atau yang lainnya) serta manfaat untuk waktu yang akan datang ditunjukkan dalam pendahuluan. Pandangan singkat

dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka.

- 5) **Metode Penelitian;** Judul dari bab ini untuk kegiatan penelitian dapat diganti dengan *Metode Penelitian* atau *Bahan dan Metode*, namun dapat diberi judul lain bergantung pada kegiatan dan metodologi yang telah dilakukan sehingga penulis diberi kebebasan untuk memberi judul lain seperti *Pendekatan Teoritik* atau *Konsideran Percobaan*. Secara umum, metode pendekatan berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang. Acuan (referensi) diberikan pada metode yang kurang dikenal.
- 6) **Hasil Penelitian;** Bab ini menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta.
- 7) **Pembahasan dan Diskusi;** Umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan-pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini.
- 8) **Kesimpulan;** Kesimpulan merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.
- 9) **Ucapan Terima Kasih;** Apabila ada pihak yang telah membantu dalam kegiatan yang dilakukan, maka ucapan terima kasih dapat disampaikan di sini. Ucapan terimakasih tidak memasukkan nama pembimbing karena telah menjadi anggota tim penulis.
- 10) **Daftar Pustaka;** Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara

Harvard atau cara *Vancouver*. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

4.2 POSTER TUGAS AKHIR

Setiap hasil penelitian tugas akhir mahasiswa perlu disajikan dalam bentuk poster yang akan ditampilkan pada saat ujian sarjana. Poster yang telah digunakan pada salah satu kegiatan seminar dapat digunakan untuk tujuan ini. Apabila poster tersebut belum pernah ditampilkan pada forum resmi maka diarahkan untuk mengikuti ketentuan-ketentuan dasar sebagai berikut:

1. Poster menggunakan *viny*/ berukuran 50 x 100 cm atau 60 x 120 cm (*portrait*).
2. Poster disimpan dalam tabung yang dilengkapi dengan nama, NIM, dan judul poster.
3. Poster dalam bentuk hasil *digital printing* berkualitas *indoor*.
4. Materi yang termuat meliputi:
 - a. Judul
 - b. Nama dan NIM
 - c. Afiliasi (nama laboratorium dan Departemen)
 - d. Abstrak (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)
 - e. Tujuan penelitian
 - f. Metode penelitian (dalam bentuk narasi)
 - g. Hasil-hasil penelitian
 - h. Kesimpulan dan saran
 - i. Ucapan terima kasih (hanya untuk perusahaan atau pemberi dana)
 - j. Hal-hal lain yang dianggap perlu
5. Poster dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris.
6. Hal-hal yang belum diatur pada ketentuan ini dapat dikembangkan menurut kreativitas mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Barras, R. 2002. *Scientist Must Write: A Guide to Better Writing for Scientist, Engineers, and Students*. Tailor & Francis.
- Martine, S. 2013. How to Write an Effective Literature Review, IDEA Student Center and Gordon Leadership Center Grad Talk Main Source: University of California, SanDiego. http://jacobsschool.ucsd.edu/student/student_grad/docs/How_to_Write_an_Effective_Literature_Review.pdf. Diakses pada tanggal 5 Nopember 2015.
- Prastowo, A. 2010. *Menguasai Teknik-Teknik Koleksi Data Penelitian Kualitatif*. Diva Press. Jogjakarta.
- Soetrino, Hanafie, R. 2007. *Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian*. Andi Offset. Yogyakarta.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta. Bandung.

LAMPIRAN A

DOKUMEN KELENGKAPAN BUKU PANDUAN

Lampiran A 1

Contoh Format Artikel Ilmiah

JUDUL ARTIKEL ILMIAH

Penulis1*, Penulis2*, Penulis3**

*) Instansi penulis 1 dan 2

**) Instansi penulis 3

SARI: Artikel diketik dengan menggunakan format kertas ukuran A4 dan batas pengetikan: tepi atas 1", tepi bawah 1", tepi kiri 1" dan tepi kiri 0,7". Judul tulisan merupakan tulisan singkat tapi jelas, menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak dibahas tidak memberi penafsiran yang beraneka ragam. Diketik dengan huruf kapital menggunakan huruf century tebal ukuran 12 rata tengah. Setelah judul ada tiga baris jeda antara nama penulis. Nama penulis diketik tanpa gelar dan diketik simetri, tidak diawali kata oleh. Apabila penulis lebih dari 1 orang maka nama-nama diketik dalam satu baris. Penulisan menggunakan huruf century tebal 10 rata tengah. Di bawah nama penulis terdapat keterangan instansi/lembaga dari penulis tersebut, ini diketik dengan menggunakan huruf century 10 rata tengah. Judul, nama penulis, dan instansi diketik dengan spasi 1. Antara instansi dan sari diberi jeda sebanyak tiga baris.

Kata kunci : *Artikel, Judul, Penulis, Sari*

ABSTRACT: *Sari memuat inti permasalahan, cara pemecahan dan hasil yang diperoleh. Menggunakan 200-250 kata, diketik 1 spasi dilengkapi dengan kata kunci (keywords) paling banyak 5 kata terpenting dalam artikel. Sari diketik dalam dua bahasa yakni Indonesia dan inggris. Untuk yang berbahasa Indonesia diketik dengan huruf century 10 dengan spasi 1 dan rata kanan-kiri. Setelah sari kemudian diikuti penulisan kata kunci, adapun jeda antara sari dan kata kunci adalah satu baris. Format yang sama dengan sari (abstract) dalam bahasa inggris diketik rata kanan dengan menggunakan huruf century miring 10, dengan jeda antara kata kunci sari dengan abstract adalah tiga baris. Spasi yang digunakan untuk judul, nama penulis, instansi dan sari/abstract adalah Opt.*

Key words : Article, Title, Author, Abstract

1. BAGIAN I

Berikut tata cara pengetikan dari isi artikel. Isi dari artikel diketik dalam format dua kolom dengan spasi kolom 0,28". Jeda antara sari/abstrak dengan isi artikel adalah tiga baris.

Judul dari isi artikel diketik dengan huruf kapital century tebal 11, rata kiri dengan

menggunakan penomoran arab serta menggunakan spasi 1.

Antara Judul dengan isi diberi jeda setelah judul sebanyak 18pt (after 18pt) sedangkan antara paragraf yang satu dengan yang lain diberi jeda setelahnya sebanyak 9pt. Adapun spasi yang digunakan untuk pengetikan isi artikel adalah Opt. Pengetikan untuk kata asing diketik miring.

2. BAGIAN II

2.1 sub judul 1

Jeda antara paragraf terakhir dari bagian pertama dan bagian selanjutnya diberi spasi/jeda sebanyak, sebelumnya sebanyak 24pt dan setelahnya sebanyak 18 pt. sedangkan antara subjudul dengan isi memiliki jeda sebanyak setelahnya sebanyak 9pt.

2.2 sub judul 2

Sub judul diketik dengan huruf century tebal miring 10 dan rata kiri serta format penomoran arab sesuai dengan urutannya. Untuk gambar dan tabel dapat memakai satu kolom atau dua kolom tergantung dari besar kecilnya gambar/tabel. Gambar menggunakan format warna grayscale dan diberi penomoran arab sesuai urutannya dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4. Kenampakan fisik sampel

Jarak antara paragraf dengan gambar satu baris. Gambar dan tabel berformat rata tengah. Untuk judul gambar diketik di bawah gambar berformat rata kiri sejajar dengan gambar. Sedangkan judul tabel diketik di atas tabel perhatikan Tabel 1. Tabel dan gambar harus diletakkan dekat bagian tulisan yang pertama kali merujuknya.

Tabel 1. Hasil pengujian sampel

Lokasi	Berat		H ₂ O (%)	Kadar FeO		Temperatur/ Durasi
	Basah	Kering		Sebelum pemanasan	Setelah pemanasan	
Nickel Hill 1	0,3	0,283	5,67	54,2	58,8	300°C /1 jam
Nickel Hill 1	0,3	0,267	11	54,2	58,6	300°C /2 jam
Nickel Hill 1	0,3	0,2655	11,5	54,2	59,2	300°C /3 jam
Nickel Hill 1	0,3	0,263	12,33	54,2	59	300°C /4 jam

Jika ukuran gambar terlalu besar, dapat dicantumkan pada lembaran kertas tersendiri. Sumber rujukan ditulis dalam uraian, hanya terdiri dari nama penulis dan tahun penerbitan. Nama penulis harus sama dengan nama yang ditulis dalam daftar rujukan (daftar pustaka). Contoh sumber rujukan: menurut Katili (1987).

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada segenap Pimpinan dan Karyawan PT XXX yang telah memberikan kesempatan, bantuan fasilitas, dan bimbingan sehingga penelitian ini dapat dilaksanakan. Pada bagian ini penulis menuliskan pihak yang

telah membantu dalam penelitiannya. Setelah bagian ucapan terima kasih, terdapat daftar rujukan (daftar pustaka). Format Daftar Pustaka sebagai berikut:

1. Daftar rujukan diketik dalam format satu kolom dengan judul diketik dengan huruf century tebal 10 dan rata kiri tanpa penomoran.
2. Untuk buku: nama pokok dan inisial pengarang, tahun terbit, judul buku (diketik miring), jilid, edisi, nama penerbit, tempat terbit.
3. Untuk karangan dalam buku: nama pokok dan inisial pengarang, tahun, judul karangan, inisial dan nama editor: judul buku (diketik miring), nomor halaman permulaan dan akhir karangan tersebut, nama penerbit, tempat terbit.

4. Untuk karangan dalam majalah/jurnal: nama pokok dan inisial pengarang, tahun, judul karangan, singkatan nama majalah/jurnal, inisial dan nama editor: judul buku (diketik miring), nomor halaman permulaan dan akhir karangan tersebut, nama penerbit, tempat terbit.
5. Untuk karangan dalam pertemuan: nama pokok dan inisial pengarang, tahun, judul karangan, singkatan nama pertemuan (diketik miring), penyelenggara (bila perlu), waktu dan tempat pertemuan.

Selanjutnya Daftar Pustaka disusun menurut abjad dan pada baris kedua diberi *hanging* (jarak tabulasi) sebesar 0,5". Hal yang perlu diingat, artikel paling banyak terdiri dari 10 halaman.

Nomor halaman menggunakan penomoran arab dan diletakkan pada bagian bawah

sebelah kanan, penomoran diurutkan sesuai dengan urutannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Deer, H., Zussman. 1966. *The Rock Forming Minerals 2nd edition*, Longman Group Limited, New York.
- Elias, M. 2003. *Nickel Laterite Deposits-Geological Overview-Resources and Exploitation*, University of Tasmania, Tasmania.
- Widodo, S., Oschmann, W., Bechtel, A., Sachsenhofer, R.F., Anggayana, K., Puettmann, W. 2010. Distribution of Sulfur and Pyrite in Coal Seam from Kutai Basin (East Kalimantan, Indonesia): Implication for Paleoenvironmental Conditions. *Int. Journal of Coal Geology*, 81, 151-162

LAMPIRAN B

DOKUMEN PENYELENGGARAAN KEGIATAN TUGAS AKHIR

Lampiran B 1
Penjadwalan Seminar Proposal

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Judul Proposal :

POSISI	NAMA DOSEN	JADWAL SEMINAR	PARAF
Kepala Laboratorium	1.		
Staf dosen Laboratorium	2.		
	3.		

Makassar,
Program Studi Teknik Pertambangan
Ketua,

NIP.

Lampiran B 2

Tanda Terima Kelengkapan Dokumen Seminar Proposal

Nama Mahasiswa :
Nomor Mahasiswa :
Jadwal Seminar :
Judul Proposal :

Telah diterima dari mahasiswa tersebut di atas Kelengkapan Dokumen Seminar Proposal

NAMA DOSEN	KELENGKAPAN*	TANDA TANGAN DAN TGL TERIMA
1.	☐ Draft Proposal	
2.	☐ Draft Proposal	
3.	☐ Draft Proposal	

*Beri tanda √ bila diterima

Lampiran B 3
Pengusulan Tim Pembimbing Skripsi

Berdasarkan Seminar Proposal Laboratorium
pada tanggal, maka ditetapkan pembimbing Skripsi
mahasiswa:

Nama Mahasiswa :
Nomor Mahasiswa :
Judul :

Selaku:

Pembimbing Utama :
NIP.

Pembimbing Pendamping :
NIP.

Ketua Program Studi

Makassar,
Kepala Laboratorium

NIP.

NIP.

Lampiran B 4
Berita Acara Penentuan Tim Penguji Skripsi

Berdasarkan hasil rapat PS Teknik Pertambangan pada tanggal
....., maka ditetapkan tim penguji Skripsi Mahasiswa:

Nama Mahasiswa :
Nomor Mahasiswa :
Judul :

Tim Penguji

1.	:	Tanda Tangan
	-----	-----
2.	:	Tanda Tangan
	-----	-----

Ketua Program Studi

Makassar,
Penjaminan Mutu PS

NIP.

NIP.

Lampiran B 5
Penjadwalan Seminar Hasil Penelitian

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Judul Tugas Akhir :

POSISI	NAMA DOSEN	JADWAL SEMINAR	PARAF
Pembimbing	1.		
	2.		
Tim Penguji	1.		
	2.		

Hari/Tanggal:

Waktu :

Tempat :

Makassar,
Program Studi Teknik Pertambangan
Ketua,

NIP.

Lampiran B 6

Tanda Terima Kelengkapan Dokumen Seminar Hasil

Nama Mahasiswa :
 Nomor Mahasiswa :
 Jadwal Seminar :
 Judul Tugas Akhir :

Telah diterima dari mahasiswa tersebut di atas Kelengkapan Seminar Hasil.

NAMA DOSEN	KELENGKAPAN*	TANDA TANGAN DAN TGL TERIMA
1.	☐ SK dan Undangan	
	☐ <i>Draft</i> Tugas Akhir, Artikel, Poster	
2.	☐ SK dan Undangan	
	☐ <i>Draft</i> Tugas Akhir, Artikel, Poster	
3.	☐ SK dan Undangan	
	☐ <i>Draft</i> Tugas Akhir, Artikel, Poster	
4.	☐ SK dan Undangan	
	☐ <i>Draft</i> Tugas Akhir, Artikel, Poster	

*Beri tanda √ bila diterima

- Undangan/SK Penugasan dan Skripsi diterima paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan seminar hasil.

Lampiran B 7
Penjadwalan Ujian Sarjana

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Judul Tugas Akhir :

POSISI	NAMA DOSEN	JADWAL UJIAN	PARAF
Pembimbing	1.		
	2.		
Tim Penguji	1.		
	2.		

Makassar,
Program Studi Teknik Pertambangan
Ketua,

NIP.

Lampiran B 8

Tanda Terima Kelengkapan Dokumen Ujian Sarjana

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Telah diterima dari mahasiswa tersebut di atas Kelengkapan Ujian Sarjana.

NAMA DOSEN	KELENGKAPAN	TANDA TANGAN DAN TGL TERIMA
1.	☐ Undangan & SK	
	☐ Tugas Akhir	
	☐ Artikel	
	☐ Poster	
2.	☐ Undangan & SK	
	☐ Tugas Akhir	
	☐ Artikel	
	☐ Poster	
3.	☐ Undangan & SK	
	☐ Tugas Akhir	
	☐ Artikel	
	☐ Poster	
4.	☐ Undangan & SK	
	☐ Tugas Akhir	
	☐ Artikel	
	☐ Poster	

**Beri tanda √ bila diterima*

- Skripsi telah dijilid antero berwarna emas (gold)

- Undangan/SK Penugasan dan Skripsi telah diterima paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan ujian sidang sarjana.

Lampiran B 9

Tanda Terima Kelengkapan Dokumen Yudisium

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Judul :

Prasyarat :

- ☐ Skripsi yang telah disetujui Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping dan Ketua Program Studi.
- ☐ Lembar konsultasi asli yang dijilid pada satu dokumen skripsi.
- ☐ File (skripsi, artikel ilmiah dalam format MS Word, ppt, dan poster format pdf).
- ☐ Satu eksemplar artikel ilmiah.
- ☐ Poster.
- ☐ Sertifikat TOEFL.
- ☐ Halaman pengesahan skripsi (tanda tangan tinta hitam).

Makassar,
Penjaminan Mutu PS

NIP.

Lampiran B 10
Kartu Konsultasi Tugas Akhir

JUDUL:

(Konsultasi minimal 8 kali)

TANGGAL	MATERI KONSULTASI	PARAF DOSEN

TANGGAL	MATERI KONSULTASI	PARAF DOSEN

TANGGAL	MATERI KONSULTASI	PARAF DOSEN

Catatan: Lembar konsultasi asli dilampirkan pada satu dokumen skripsi.