



BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2023**

**BIDANG AKADEMIK & KEMAHASISWAAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HASANUDDIN**



**PERATURAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HASANUDDIN
NOMOR : 945/UN4.7/KR.01.00/2023**

**TENTANG
PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 2 ayat (4) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin, maka penyelenggaraan Program Sarjana bertujuan menghasilkan insan cendekia yang berkarakter mulia;

b. bahwa untuk menjamin pelaksanaan kurikulum Program Sarjana berjalan efektif dan efisien sebagaimana diatur di dalam Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 2781/UN4.1/KEP/2018 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Universitas Hasanuddin, maka perlu ditetapkan Peraturan Dekan tentang Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin.

4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

7. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor: 2781/UN4.1/KEP/2018 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Universitas Hasanuddin.

Memperhatikan : Hasil Rapat Senat Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin pada Tanggal 13 Desember 2022 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Pasal 1

Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin sebagaimana dinyatakan pada lampiran peraturan ini adalah ketentuan penulisan skripsi yang diberlakukan bagi mahasiswa Program Sarjana Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

Pasal 2

Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin dinyatakan mulai berlaku pada semester akhir 2022/2023.

Pasal 3

Mahasiswa yang sedang dalam proses penulisan skripsi berdasarkan panduan sebelum Peraturan ini ditetapkan, diberikan kesempatan untuk menyelesaikan skripsinya sampai dengan berakhirnya semester akhir 2022/2023.

Pasal 4

Hal-hal yang belum diatur pada Peraturan ini akan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Dekan.

Pasal 5

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Peraturan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gowa
pada tanggal, 13 Januari 2023

Dekan Fakultas Teknik
Universitas Hasanuddin,



MUHAMMAD ISRAN RAMLI
NIP 19730926 200012 1 002

Lampiran : Peraturan Dekan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin
Nomor : 945/UN4.7/KR.01.00/2023
Tanggal : 13 Januari 2023
Tentang : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN
2023**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Bentuk Tugas Akhir.....	1
1.2 Jenis Tugas Akhir.....	1
1.3 Pedoman Pengetikan Naskah.....	2
1.4 Kekhususan Program Studi.....	2
1.5 Rujukan.....	2
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN.....	3
2.1 Sistematika Penulisan	3
2.2 Bagian Awal.....	4
2.3 Bagian Utama.....	6
2.3.1 Bab 1. Pendahuluan	6
2.3.2 Bab 2. Tinjauan pustaka	7
2.3.3 Bab 3. Metode Perancangan/Penelitian.....	7
2.3.4 Bab 4. Analisis dan pembahasan	9
2.3.5 Bab 5. Kesimpulan dan saran	9
2.4 Bagian Akhir.....	10
BAB III TATA CARA PENULISAN	11
3.1 Sampul	11
3.2 Bahan, Ukuran, dan Batas Margin.....	11
3.3 Jenis Huruf dan Spasi.....	11
3.4 Penulisan Judul, Sub-judul, Anak-sub-judul, dan seterusnya.....	11
3.5 Penomoran Halaman	12
3.6 Perincian.....	12
3.7 Penulisan Tabel, Gambar dan Persamaan.....	12
3.8 Kutipan.....	15
3.9 Cara Penulisan Pustaka	16

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Pedoman Penulisan Tugas Akhir (TA) Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin (FTUH) telah selesai disusun sebagai pedoman penulisan bagi mahasiswa Program Sarjana FTUH. Penulisan TA merupakan penulisan karya ilmiah yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana di FTUH sebagai salah satu syarat penyelesaian studi program sarjana. Pedoman ini disusun dengan mengkompilasi panduan penulisan skripsi yang telah terbit di beberapa Program Sarjana FTUH yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam penulisan TA di samping untuk menyeragamkan format tulisan dan juga meningkatkan kualitas tulisan mahasiswa. Dengan adanya pedoman ini, mahasiswa diharapkan dapat bekerja lebih efisien dan efektif dalam penulisan TA.

Terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja keras dan cerdas dalam menyelesaikan pedoman penulisan ini. Disadari bahwa tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan-kekurangan di dalam pedoman ini sehingga ke depannya, pedoman ini perlu direvisi mengikuti perkembangan dan kebutuhan di masa yang akan datang. Semoga pedoman penulisan ini bermanfaat dan berkontribusi pada peningkatan kualitas luaran Program Sarjana FTUH.

Gowa, Januari 2023
Dekan Fakultas Teknik Unhas

Prof. Dr. Eng. Ir. Muhammad Isran Ramli, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng.

BAB I PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) atau skripsi dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan dibantu dosen pembimbing sebagai fasilitator. Karya ilmiah tersebut dilaksanakan dengan melakukan penelitian atau perancangan untuk memperoleh jawaban atas suatu pokok permasalahan yang ditemukan

Dengan menyusun skripsi diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian/bidang studi tertentu yang berkaitan dengan bidang ilmunya secara sistematis dan logis, kritis dan kreatif, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat.

1.1 Bentuk Tugas Akhir

Dalam rangka penyelesaian studi program studi sarjana, mahasiswa diwajibkan membuat Tugas Akhir (TA) dari salah satu bentuk berikut:

1. Perancangan

Bentuk skripsi dimana mahasiswa menggunakan standar-standar perancangan tertentu untuk menghasilkan suatu bentuk prasarana, atau sarana baik dalam bentuk nyata atau virtual.

2. Penelitian

Bentuk skripsi dimana mahasiswa melakukan proses investigasi/observasi dengan sistematis yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fenomena atau fakta-fakta baik secara kuantitatif atau kualitatif.

1.2 Jenis Tugas Akhir

Jenis Tugas Akhir yang dibebankan kepada mahasiswa terdiri atas:

1. Dokumen skripsi dengan tata cara penulisan yang akan dijelaskan lebih rinci pada pedoman ini.
2. Dokumen *draft paper* sebagai syarat ujian sarjana. Tata cara penulisan sesuai dari panduan Jurnal Penelitian Engineering atau format lain yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.

1.3 Pedoman Pengetikan Naskah

Naskah skripsi diketik mengikuti format penulisan yang terdapat pada berkas acuan (*template file*) yang dapat diunduh di laman Fakultas Teknik pada <http://eng.unhas.ac.id>. Mahasiswa sangat disarankan mempelajari cara pengeditan perangkat lunak aplikasi Microsoft Word dengan paling tidak menggunakan fitur:

1. Style,
2. Insert Caption,
3. Insert Table of Figures,
4. Cross-reference,
5. Insert Citation,
6. Bibliography,
7. Manage Sources,
8. Table of Contents,
9. Page Break,
10. Section Breaks,
11. Header,
12. Footer, dan lain-lain.

1.4 Kekhususan Program Studi

Program studi yang memiliki kekhususan dalam penulisan skripsi dapat menambahkan bab atau sub bab pada Bagian Utama, namun semaksimal mungkin mengikuti sistematika penulisan pada Bab II.

1.5 Rujukan

- 1 Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin No: 2781/UN4.1/KEP/2018 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Universitas Hasanuddin
- 2 Surat Edaran Rektor no 29009/UN4.38/HK.06/2020 tentang Format Halaman Sampul, Lembar Pengesahan, dan Surat Pernyataan Keaslian

BAB II SISTEMATIKA PENULISAN

2.1 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama dan bagian akhir

A. Bagian Awal

Bagian awal paling tidak terdiri dari:

1. Sampul depan
2. Sampul dalam
3. Halaman pengesahan
4. Pernyataan keaslian karya ilmiah
5. Kata pengantar
6. Abstrak
7. Abstract
8. Daftar isi
9. Daftar tabel
10. Daftar gambar
11. Daftar lampiran (jika ada)
12. Daftar singkatan dan arti simbol

B. Bagian Utama

Bagian isi paling tidak terdiri dari:

1. Bab 1. Pendahuluan, terdiri dari
 - 1.1. Latar belakang
 - 1.2. Rumusan masalah
 - 1.3. Tujuan penelitian/perancangan
 - 1.4. Manfaat penelitian/perancangan
 - 1.5. Batasan masalah
2. Bab 2. Tinjauan pustaka
3. Bab 3. Metode perancangan/penelitian.
4. Bab 4. Analisis dan pembahasan
5. Bab 5. Kesimpulan dan saran

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

C. Bagian akhir.

Bagian akhir paling tidak terdiri dari:

1. Daftar pustaka
2. Lampiran

2.2 Bagian Awal

Bagian awal TA dimulai dari sampul luar sampai dengan daftar arti dan lambang. Susunan bagian awal dirinci seperti berikut:

2.2.1 Sampul depan

Halaman sampul depan terbuat dari kertas linen (*hard cover*) berwarna **emas** dengan tulisan di tepi yang memuat nama penulis dan judul skripsi. Sampul menggunakan huruf kapital warna hitam font Times New Roman 14 pt ditebalkan dan ditempatkan di tengah-tengah ruang tulis (simetris kiri-kanan). Lambang Universitas Hasanuddin berukuran lebar 4,6 cm dan tinggi 5,5 cm yang diunduh dari <https://www.unhas.ac.id/logo-resmi-unhas/>. Contoh sampul depan terlihat pada Lampiran 1.

2.2.2 Sampul dalam

Sampul dalam merupakan replikasi dari sampul luar yang belum diberi nomor halaman

2.2.3 Halaman pengesahan

Halaman pengesahan diberi nomor halaman “i” yang jenisnya untuk syarat kelulusan ataupun syarat seminar proposal dan/atau hasil. Contoh lembar pengesahan syarat kelulusan dapat dilihat pada Lampiran 2. Sedangkan Contoh lembar pengesahan syarat seminar proposal dan/atau hasil dapat dilihat pada Lampiran 3.

2.2.4 Pernyataan keaslian karya ilmiah

Menampilkan pernyataan dari mahasiswa bahwa karya ilmiah yang ditulis merupakan karya asli. Pernyataan ini dibubuhi materai yang cukup. Contoh pernyataan keaslian karya ilmiah dapat dilihat pada Lampiran 4.

2.2.5 Kata pengantar

Kata pengantar berisi uraian tentang maksud penyusunan tugas akhir, penjelasan-penjelasan ringkas dan ucapan terima kasih.

2.2.6 Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar penelitian yang berisi antara 200-300 kata. Paragraf pertama memuat nama penulis (huruf kapital), judul tugas akhir dengan huruf miring dan dalam tanda kurung diikuti dengan tulisan “dibimbing oleh” yang diikuti nama-nama pembimbing (tanpa gelar). Paragraf kedua dan seterusnya dimulai dengan ikhtisar dari latar belakang, tujuan, kegunaan, metode dan kesimpulan.

2.2.7 Abstract

Ketentuan abstrak bahasa Inggris sama dengan abstrak bahasa Indonesia.

2.2.8 Daftar isi

Tulisan DAFTAR ISI diketik dengan huruf kapital Times New Roman 14 pt ditebalkan tanpa diakhiri tanda titik, diletakkan rata tengah tepat pada batas sembir atas. Judul Bab dan Sub-Bab ditulis rata kiri dan halaman rata kanan dengan perantara (*leader*) titik-titik. Untuk kemudahan, mahasiswa disarankan memakai file acuan (*template*)

2.2.9 Daftar tabel

Daftar tabel ditulis dengan format yang serupa dengan daftar isi

2.2.10 Daftar gambar

Daftar gambar ditulis dengan format yang serupa dengan daftar isi

2.2.11 Daftar lampiran

Daftar lampiran diletakkan sesudah daftar gambar dan berisi urutan judul lampiran dan nomor halaman. Daftar lampiran ditulis dengan format yang sama dengan daftar tabel dan daftar gambar.

2.2.12 Daftar singkatan dan arti simbol

Untuk skripsi yang menggunakan lambang, misalnya lambang matematika, kimia, fisika, statistik, penulis harus mencantumkan arti dan singkatannya dalam daftar singkatan dan arti simbol. Daftar singkatan diperlukan jika banyak menggunakan singkatan penting yang perlu untuk diketahui oleh pembaca. Daftar ini dibuat dengan format yang sama dengan tabel terdiri dari 2 kolom, yaitu kolom pertama berisi singkatan dan lambang sedangkan kolom kedua berisi penjelasan

2.3 Bagian Utama

Sistematika dan struktur bagian utama tugas akhir tersusun sebagai berikut:

2.3.1 Bab 1. Pendahuluan

Bab ini merupakan bab pertama tugas akhir yang isinya mengantar pembaca tentang apa, mengapa dan untuk apa suatu topik diteliti. Dengan demikian, bab ini terdiri atas latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, ruang lingkup, dan diakhiri dengan sistematika penulisan

2.3.1.1 Latar belakang

Setiap skripsi harus mempunyai latar belakang masalah yang diduga atau yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dengan sejauh mungkin didukung oleh data atau penalaran yang handal. Setiap aspek dari judul skripsi harus terjabarkan dalam latar belakang.

2.3.1.2 Rumusan masalah

Rumusan masalah dideklarasikan dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Rumusan masalah merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.

2.3.1.3 Tujuan penelitian/perancangan

Tujuan dan manfaat berisi uraian tentang hasil yang akan dicapai atau jawaban dari permasalahan yang diteliti. Bentuk jawaban dapat berupa, penguraian, penjelasan, pembuktian, penerapan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau pembuatan suatu prasarana, atau sarana baik nyata (*prototype*) atau virtual.

2.3.1.4 Manfaat penelitian/perancangan

Pada bagian ini dijelaskan pula manfaat dan kontribusi dari penelitian yang dilakukan pada bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dan atau kepada pengembangan kelembagaan dan atau pembangunan atau menimbulkan aspirasi untuk penelitian selanjutnya.

2.3.1.5 Ruang lingkup/Asumsi perancangan

Bagian ini membahas hal-hal yang membatasi mahasiswa dalam melakukan penelitian karena beberapa pertimbangan cakupan wilayah, rentang waktu, aspek atau sektornya yang tidak mungkin diteliti secara keseluruhan. Untuk skripsi berbentuk perancangan, asumsi-asumsi yang digunakan harus realistis atas pertimbangan dan persetujuan dosen pembimbing.

2.3.2 Bab 2. Tinjauan pustaka

Tinjauan pustaka berisi referensi terbaru, relevan, asli dan menguraikan teori umum yang mendasar masalah yang diteliti. Tinjauan pustaka menimbulkan gagasan penelitian yang dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran/konsep yang akan digunakan.

2.3.3 Bab 3. Metode Perancangan/ Penelitian.

Bagian metode perancangan atau penelitian menjelaskan tentang hal-hal sebagai berikut:

2.3.3.1 Waktu dan Lokasi Penelitian

Bagian ini menjelaskan tempat dan kondisi wilayah serta waktu pelaksanaan studi. Uraikan tempat dan kondisi wilayah studi diisi dengan identifikasi karakteristik lokasi dan alasan memilih lokasi. Jika perlu disertakan peta lokasi.

2.3.3.2 Variabel penelitian/perancangan

Bagian ini menjelaskan variabel yang akan diukur. Pada penelitian eksperimental harus dijelaskan variabel berpengaruh maupun variabel bebas serta variabel kontrol. Pada penelitian non eksperimental, harus dijelaskan jenis penelitian yang dipilih. Pada skripsi perancangan harus menjelaskan data-data apa yang diperlukan untuk melakukan proses desain.

2.3.3.3 Bahan Uji dan Alat atau Populasi, Sampel, dan Instrumen

Pada penelitian eksperimental, bahan dan alat yang digunakan dalam penelitian harus dijelaskan. Alat yang digunakan perlu diuraikan dengan jelas dan jika diperlukan dapat disertai dengan foto atau gambar. Penyebutan nama pembuat dan tipe alat dimaksudkan untuk menunjukkan kecanggihan atau ketelitian alat tersebut. Hindari rincian alat dalam bentuk daftar seperti yang lazim tertera pada penuntun praktikum. Perlu pula dijelaskan prosedur pemakaian berikut kelemahan dan keunggulan alat tersebut.

Pada penelitian bukan eksperimental, perlu dijelaskan alat atau instrumen yang digunakan untuk pengumpulan data, misalnya kuesioner, alat perekam suara, dan gambar. Populasi adalah kumpulan dari objek yang diteliti. Nyatakan dengan jelas karakteristik populasi, misalnya apa atau siapa, di mana, tingkat homogenitasnya serta kalau mungkin berapa jumlahnya. Bila karena ukuran populasi besar sehingga tidak mungkin mengumpulkan data dari seluruh anggota populasi. Pemilihan sampel harus memenuhi asas keterwakilan (representativeness). Untuk itu peneliti harus menjelaskan teknik pemilihan sampel berdasarkan tahap dan uraian secara rinci.

2.3.3.4 Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini harus memuat uraian lengkap dan rinci tentang langkah-langkah dan prosedur pengambilan dan pengumpulan data, misalnya pengukuran langsung,

observasi, pelaksanaan tes, pelaksanaan wawancara langsung atau pengiriman angket. Bila menggunakan orang lain sebagai pengumpul data, perlu dijelaskan cara pemilihannya.

2.3.3.5 Teknik Analisis

Pada teknik analisis data perlu diuraikan jenis analisis yang digunakan dan alasan pemilihannya. Apabila teknik analisis data yang dipilih sudah cukup dikenal, misalnya analisis statistik, maka pembahasannya tidak perlu dilakukan secara panjang lebar. Sebaliknya jika teknik analisis yang digunakan jarang digunakan atau teknik baru dan belum populer, maka uraian tentang analisis ini perlu diberikan secara lebih rinci. Apabila dalam analisis digunakan program komputer maka perlu disebutkan programnya.

2.3.4 Bab 4. Analisis dan pembahasan

Pada bab ini dibahas pengolahan data dan pembahasannya. Bila ada maksud memisahkan secara jelas mana bagian hasil dan mana bagian pembahasan, hasil penelitian maupun pembahasan dapat dipisah menjadi bab tersendiri.

Pada bagian analisis dijelaskan beberapa hal penting termasuk deskripsi mengenai hasil eksperimen, hasil observasi, wawancara, maupun data lain yang diperoleh melalui teknik pengumpulan data lainnya.

Pada bagian pembahasan, mahasiswa menjawab tujuan penelitian/perancangan yang diajukan pada Bab Pendahuluan. Sistematika penulisan pembahasan disesuaikan dengan urutan pertanyaan penelitian yang telah diajukan.

2.3.5 Bab 5. Kesimpulan dan saran

Berisikan kesimpulan menyeluruh dari hasil serta saran-saran untuk perbaikan atau aspek lain yang perlu dikaji lebih lanjut.

2.3.5.1 Kesimpulan

Kesimpulan menyajikan *resume* dari pembahasan yang menjawab Tujuan Penelitian/Perancangan di Bab I. Jumlah topik pembahasan yang disajikan dalam

kesimpulan harus sama dengan jumlah tujuan penelitian/perancangan. Kesimpulan diprioritaskan pada tema-tema sentral (*themes*) yang muncul dari analisis data.

2.3.5.2 Saran

Saran dibuat berdasarkan hasil penelitian/perancangan dan pengalaman serta pertimbangan penulis yang ditujukan kepada para penulis lain yang akan melanjutkan atau mengembangkan penelitian/perancangan lebih lanjut.

2.4 Bagian Akhir

Bagian akhir tugas akhir memuat daftar pustaka dan lampiran- lampiran yang penting.

2.4.1 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka berisi semua referensi yang dikutip. Jangan menampilkan acuan yang tidak dikutip. Untuk skripsi berbentuk penelitian, dianjurkan memilih rujukan berdasarkan prinsip keterbaruan dan luasnya rujukan dibaca atau dipublikasikan.

2.4.2 Lampiran

Bagian ini menyajikan hal-hal yang dianggap perlu yang tidak optimal jika disajikan dalam bagian utama. Lampiran dapat berupa data mentah, bentuk kuesioner, dan lain-lain

BAB III TATA CARA PENULISAN

3.1 Sampul

Halaman sampul depan terbuat dari kertas linen (*hard cover*) berwarna emas dengan tulisan di tepi yang memuat nama penulis dan judul skripsi.

3.2 Bahan, Ukuran, dan Batas Margin

Naskah diketik pada kertas HVS berukuran A4 dengan berat minimal 70 gsm, dengan margin atas 3 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 3 cm, dan margin kanan 3 cm.

3.3 Jenis Huruf dan Spasi

Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman di seluruh bagian. Untuk judul memakai ukuran 14 pt ditebalkan (*bold*). Sedangkan untuk sub-judul dan anak sub-judul berukuran 13 pt-*bold*. Untuk teks tubuh naskah memakai ukuran 12 pt.

Penulisan teks menggunakan spasi 1,5. Spasi tunggal digunakan hanya untuk penulisan abstrak, kutipan langsung, judul, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran serta daftar pustaka. Kata dalam bahasa asing menggunakan *italics*

3.4 Penulisan Judul, Sub-judul, Anak-sub-judul, dan seterusnya

Judul digunakan untuk kepala bab yang ditulis pada halaman baru. Tulisan BAB dan nomor bab (contoh: BAB III) ditulis dengan huruf kapital dan ditebalkan, diletakkan di tengah halaman, tepat pada margin atas. Teks dari judul ditulis dengan huruf kapital yang ditebalkan dan diletakkan di tengah halaman, satu spasi di bawah tulisan BAB. Kalimat pertama sesudah judul dimulai dengan paragraf baru, menggunakan ukuran spasi setelah = 24 pt.

Sub-judul (contoh 1.1 Latar Belakang) ditulis rata dengan margin kiri dengan spasi tunggal dengan ukuran sebelum = 18 pt dan setelah = 12 pt, semua kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata sambung dan kata depan, semua kata ditebalkan. Sub-judul tidak diakhiri dengan tanda titik.

Anak-sub-judul (contoh: 3.1.1 Benda uji) ditulis mulai dari margin kiri menggunakan spasi tunggal dengan ukuran sebelum = 12 pt dan setelah = 12 pt. Anak sub-judul menggunakan huruf kapital hanya pada huruf pertama dari kata pertama, setiap kata ditebalkan tanpa diakhiri dengan tanda titik. Lanjutkan untuk penulisan anak sub judul berikutnya mengikuti pola penomoran diatas.

3.5 Penomoran Halaman

Bagian awal skripsi, mulai dari kata pengantar sampai dengan daftar tabel/gambar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, vi, dst). Bab I Pendahuluan sampai Lampiran diberi nomor halaman dengan angka Arab (1, 2, 3, 4, dst). Nomor halaman menggunakan font Times new roman 10 pt ditempatkan di sebelah kanan atas 1,5 cm tepi atas halaman.

3.6 Perincian

Jika dalam penulisan naskah terdapat perincian maka dapat menggunakan urutan dengan angka (1., 2., 3., dan seterusnya) atau huruf (a., b., c., dan seterusnya). yang sesuai dengan derajat rincian. Tidak dibenarkan menggunakan tanda garis penghubung (-) atau tanda simbol lainnya.

3.7 Penulisan Tabel, Gambar dan Persamaan

3.7.1 Tabel

Judul tabel ditulis dengan font Times New Roman 11 pt, spasi tunggal, diawali kata Tabel diikuti nomor urutnya sesuai urutan kemunculannya, ditulis dengan angka Arab. Nomor urut yang diberikan berlanjut dari nomor urut 1 sampai nomor terakhir sesuai jumlah tabel, misalnya Tabel 4. diikuti oleh judul tabel. Hanya huruf pertama dari kata pertama dari judul tabel yang ditulis dengan huruf kapital. Akhir dari judul tabel tidak diakhiri tanda titik. Judul ditempatkan rata tengah di atas tabel dengan jarak masing-masing 1 cm dari tepi kiri dan kanan.

Tabel dapat diletakkan di antara paragraf, akan tetapi dapat pula diletakkan di satu halaman tersendiri. Hindari pemenggalan tabel. jika diharuskan terjadi pemenggalan, maka tiap-tiap pemenggalan tabel harus menamipulkan kepala kolom tabel. Jika memungkinkan, pecahlah tabel yang besar menjadi tabel yang lebih

kecil, sehingga dapat terakomodasi dalam satu halaman. Setiap kolom diberi judul yang dimulai dengan huruf kapital, diikuti oleh satuan (jika ada) dalam tanda kurung atau setelah tanda koma. Contoh: Panjang (mm) atau Berat (kg). Atur agar kolom yang satu dan yang lainnya terpisah cukup jelas. Jika tabel lebih lebar daripada ukuran lebar kertas naskah yang A4, maka harus dibuat memanjang kertas yang dalam aplikasi computer disebut landscape. Terhadap teks di atas dan di bawahnya dengan jarak masing-masing satu spasi. Tabel yang dikutip dari sumber lain harus dinyatakan dengan cara menulis sumbernya di bawah tabel, seperti cara pengacuan sumber pustaka dalam uraian. Sumber tabel ditulis menggunakan font Times New Roman 9, spasi tunggal

Judul tabel diletakkan di tengah di atas tabel. Tabel dapat diletakkan di antara paragraf, akan tetapi dapat pula diletakkan di satu halaman tersendiri. Hindari pemenggalan tabel. jika diharuskan terjadi pemenggalan, maka tiap-tiap pemenggalan tabel harus menggunakan kepala tabel. Tabel diberi nomor 1, 2, 3, ... dan seterusnya. Nama table memakai style **Nama Tabel**

Tabel 1 Lokasi proyek pembangunan jalan

Nama Proyek	Lokasi	Panjang (km)
Mamberamo - Elelim III	Papua	0.55
Access Road ke Raknamo Dam	Nusa Tenggara Timur	2.4
Gorontalo Ring Road I-II	Gorontalo	3.8
Tiong Ohang-Long Pahangai 4	Kalimantan Timur	6
Adaut - Kandar (SBSN)	Maluku	6.57
Tiakur - Weat (SBSN)	Maluku	9.65
Ilwaki - Lurang (SNSN)	Maluku	10
Gorontalo Ring Road I	Gorontalo	11.9
Gorontalo Ring Road III	Gorontalo	12.5
Batu - Mumugu	Papua	13

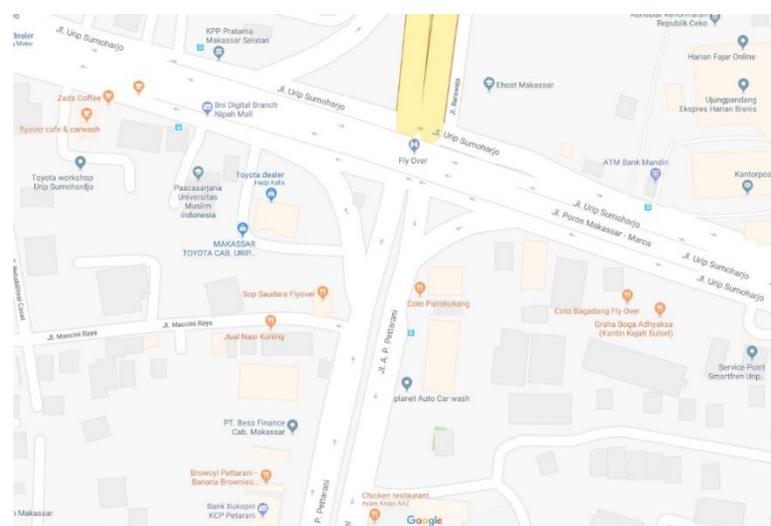
Sumber: Kementerian PUPR (2020)

3.7.2 Gambar

Termasuk dalam gambar adalah foto, bagan, diagram, peta, skema, sketsa, dan kurva. Judul gambar diletakkan di bawah gambar merapat ke margin kiri. Bila data yang ditampilkan pada gambar bukan data sendiri, sumber data dituliskan di bagian akhir dari teks judul. Gambar dapat hitam-putih atau berwarna, disesuaikan dengan kebutuhan dan tujuan penyajiannya.

Judul gambar ditulis dengan font Times New Roman 11 pt, spasi tunggal, diawali kata Gambar diikuti nomor urutnya sesuai urutan kemunculannya, ditulis dengan angka Arab. Nomor urut gambar yang diberikan berlanjut dari 1 sampai nomor terakhir sesuai jumlah gambar, misalnya Gambar 3. diikuti oleh judul gambar.

Hanya huruf pertama dari kata pertama dari judul gambar yang ditulis dengan huruf kapital. Akhir dari judul gambar tidak diakhiri tanda titik. Keseluruhan judul ini ditempatkan langsung di bawah gambar, diletakkan rata tengah dengan jarak masing-masing 1 cm dari tepi kiri dan kanan.



Gambar 1 Lokasi penelitian pada ruas jalan A. P. Pettarani dan jalan Jendral Urip Sumoharjo

3.7.3 Persamaan

Persamaan dan simbol harus diketik menggunakan *equation editor*. Persamaan ditulis 1 cm dari margin kiri dan pada posisi tab stop 14 cm rata kanan. Persamaan

harus diberi nomor secara berurutan yang ditempatkan dalam tanda kurung. Simbol dan notasi dapat didefinisikan pada kalimat di bawah persamaan yang ditulis 1 cm dari margin kiri.

$$A = \pi r^2 \quad (1)$$

dimana,

A = luas (cm²),

r = jari-jari (cm),

3.8 Kutipan

Penulisan nama dalam naskah hendaknya ditulis nama akhir saja atau nama keluarga/marga. Contoh:

- 1) Bila penulis atau pengarang hanya terdiri dari satu atau dua orang. Contoh: Rusli (2021) atau Sarwendah dan Wibisono (2022).
- 2) Bila penulis atau pengarangnya lebih dari dua orang hendaknya diikuti singkatan dkk. atau et al.. Contoh: Prabowo dkk (2019). Bila bukunya menggunakan bahasa asing memakai et al., sebagai pengganti dkk
- 3) Bila nama penulis lebih dari satu kata, hendaknya dituliskan nama akhir atau keluarga saja kemudian diikuti koma dilanjutkan dengan singkatan nama depan dan nama tengah. Semua akhir singkatan nama diberi titik. Contoh: Muhammad Isran Ramli (2016) menjadi Ramli, M.I. (2016).

Penulisan nama dalam daftar pustaka harus dicantumkan semua tidak boleh dengan dkk. atau et al. Gelar kesarjanaan tidak boleh dicantumkan, baik pada naskah maupun pada daftar pustaka. Semua sumber yang dikutip harus tercantum dalam daftar pustaka, dan begitu pula sebaliknya.

Penulisan sumber pustaka dalam tinjauan pustaka ada beberapa cara yaitu:

1. Pada bagian awal atau permulaan kalimat :
Zhang (2020) menyatakan bahwa
2. Pada bagian tengah kalimat :
Fenomena ini selaras dengan temuan Bhuta (2021) yang menyatakan
.....

3. Pada bagian akhir kalimat :
 dengan cara preventif merupakan cara yang paling baik, karena lebih ekonomis, dan lebih aman (Andersen, 2018).
4. Mengutip lebih dari dua sumber:
 Menurut Rachel dan Prabowo (2014); Haerul (2015); Carel dan Bowi (2016), penelitian mengenai
5. Pengutipan dari sumber kedua :
 Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama penulis asli, nama penulis buku atau artikel yang dibaca. Disarankan sebaiknya yang dibaca adalah sumber aslinya. Contoh: Hasil yang sama ditunjukkan pula oleh Iqbal dan Bossink, (2013) dalam Gavilan dkk., (2016). Berdasarkan contoh ini, yang tertulis dalam daftar pustaka hanya Gavilan dkk., (2016), Iqbal dan Bossink, (2013).

3.9 Cara Penulisan Pustaka

Daftar Pustaka hanya berisi pustaka-pustaka yang memang disebut dalam naskah. Daftar Pustaka ditulis berurutan menurut abjad (*ascending*) nama akhir penulis yang ditulis menggantung (*hanging*) 1 cm dari sisi margin kiri. Menggunakan spasi tunggal dengan ukuran setelah 12 pt. Minimal 10 daftar pustaka. Ketentuan umum mengenai urutan penulisan daftar pustaka mengacu pada *APA Style* (American Psychological Association) yang dapat dilihat di <https://apastyle.apa.org/>. Penulisan daftar pustaka menurut sumber dapat dibagi dengan format berikut:

1. Jurnal dan prosiding pertemuan ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 116(47), 23499–23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>

2. Prosiding pertemuan ilmiah yang dipublikasikan dalam buku

Kushilevitz, E., & Malkin, T. (Eds.). (2016). Lecture notes in computer science: Vol. 9562. Theory of cryptography. Springer. <https://doi.org/10.1007/978-3-662-49096-9>

3. Buku teks

Jackson, L. M. (2019). The psychology of prejudice: From attitudes to social action (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Sapolsky, R. M. (2017). Behave: The biology of humans at our best and worst. Penguin Books.

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). The big picture/Academic writing: The one-hour guide (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. <https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/>

Cook, R.D., Malkus, D.S., Plesha, M.E., dan Witt, R.J. (2002). Concepts and applications of finite element analysis. 4th ed. John Wiley and Sons, New York, N.Y.

4. Chapter dalam buku

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent (pp. 345–359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), Media effects: Advances in theory and research (4th ed., pp. 115–129). Routledge.

Thestrup, K. (2010). To transform, to communicate, to play—The experimenting community in action. In E. Hygum & P. M. Pedersen (Eds.), Early childhood education: Values and practices in Denmark. Hans Reitzels Forlag. <https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/?id=192>

5. Standar/manual

International Organization for Standardization. (2018). Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use (ISO Standard No. 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

Occupational Safety and Health Administration. (1970). Occupational safety and health standards: Occupational health and environmental control: Occupational noise exposure (OSHA Standard No. 1910.95). United States Department of Labor. <https://www.osha.gov/laws-regs/regulations/standardnumber/1910/1910.95>

6. Disertasi/tesis yang dipublikasikan

Kabir, J. M. (2016). Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Miranda, C. (2019). Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development (Publication No. 27542827) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. PQDT Open. <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI>

Zambrano-Vazquez, L. (2016). The interaction of state and trait worry on response monitoring in those with worry and obsessive-compulsive symptoms [Doctoral dissertation, University of Arizona]. UA Campus Repository. <https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615>

7. Disertasi/tesis yang tidak dipublikasikan

Harris, L. (2014). Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

8. Majalah

Lyons, D. (2009, June 15). Don't 'iTune' us: It's geeks versus writers. Guess who's winning. *Newsweek*, 153(24), 27.

Schulman, M. (2019, September 9). Superfans: A love story. *The New Yorker*. <https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

9. Surat kabar

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

Harlan, C. (2013, April 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

10. Laman situs web

Ouellette, J. (2019, November 15). Physicists capture first footage of quantum knots unraveling in superfluid. *Ars Technica*.
<https://arstechnica.com/science/2019/11/study-you-can-tie-a-quantum-knot-in-a-superfluid-but-it-will-soon-untie-itself/>

National Institute of Mental Health. (2018, July). Anxiety disorders. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health.
<https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

World Health Organization. (2018, May 24). The top 10 causes of death.
<https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

11. Laporan dari lembaga pemerintah/swasta

National Cancer Institute. (2019). Taking time: Support for people with cancer (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health.
<https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

12. Laporan dengan referensi penulis individu

Baral, P., Larsen, M., & Archer, M. (2019). Does money grow on trees? Restoration financing in Southeast Asia. *Atlantic Council*.
<https://www.atlanticcouncil.org/in-depth-research-reports/report/does-money-grow-on-trees-restoring-financing-in-southeast-asia/>

Stuster, J., Adolf, J., Byrne, V., & Greene, M. (2018). Human exploration of Mars: Preliminary lists of crew tasks (Report No. NASA/CR-2018-220043). National Aeronautics and Space Administration.
<https://ntrs.nasa.gov/archive/nasa/casi.ntrs.nasa.gov/20190001401.pdf>

13. Brosur

Cedars-Sinai. (2015). Human papillomavirus (HPV) and oropharyngeal cancer [Brochure].
<https://www.cedars-sinai.org/content/dam/cedars-sinai/cancer/sub-clinical-areas/head-neck/documents/hpv-throat-cancer-brochure.pdf>

14. Video Youtube

Asian Boss. (2020, June 5). World's leading vaccine expert fact-checks COVID-19 vaccine conspiracy: Stay curious #22 [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=WQdLDMLrYIA>

Harvard University. (2019, August 28). Soft robotic gripper for jellyfish [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

15. Video Instagram

APA Public Interest Directorate [@apapubint]. (2019, June 14). Male depression is serious, but many men try to ignore it or refuse treatment. Different men have different symptoms, but [Video]. Instagram. https://www.instagram.com/p/BysOqenB1v7/?utm_source=ig_web_copy_link

16. Video Tiktok

Cook, P. [@chemteacherphil]. (2021, September 17). Fighting fire with fire. #sciencetok #learntiktok [Video]. TikTok. <https://www.tiktok.com/@chemteacherphil/video/7008953610872605957>

17. Video Facebook

NASA - National Aeronautics and Space Administration. (2023, January 1). NASA in 2023: A Look Ahead It's been a big year for NASA—but we have even more planned for 2023 [Video]. Facebook. <https://web.facebook.com/100083165393815/videos/3524013881218402/?id=13771881169>

18. Foto Instagram

Philadelphia Museum of Art [@philamuseum]. (2019, December 3). "It's always wonderful to walk in and see my work in a collection where it's loved, and where people are [Photograph]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/B5oDnnNhOt4/>

19. Status Facebook

News From Science. (2019, June 21). Are you a fan of astronomy? Enjoy reading about what scientists have discovered in our solar system—and beyond? This [Image attached] [Status update]. Facebook.

<https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>

20. Cuitan Twitter

CDC [@CDCgov]. (2020, June 11). Scientists do not know if having antibodies to the virus that causes #COVID19 can protect someone from getting infected again [Image attached] [Tweet]. Twitter.
<https://twitter.com/CDCgov/status/1271180413134876672>

Lampiran 1 Contoh sampul

SKRIPSI

**JUDUL TUGAS AKHIR MAKSIMAL DUA PULUH KATA
DENGAN HURUF KAPITAL TIMES NEW ROMAN 14 BOLD
SPASI SINGLE**

Disusun dan diajukan oleh:

**NAMA MAHASISWA
DXXX XX XXX**



PROGRAM STUDI SARJANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN
GOWA
2023

Lampiran 2 Contoh lembar pengesahan syarat kelulusan

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI DENGAN HURUF KAPITAL TIMES NEW ROMAN 14 BOLD SPASI SINGLE

Disusun dan diajukan oleh

Nama Mahasiswa
NIM

Telah dipertahankan di hadapan Panitia Ujian yang dibentuk dalam rangka Penyelesaian
Studi Program Sarjana Program Studi
Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin
Pada tanggal
dan dinyatakan telah memenuhi syarat kelulusan

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

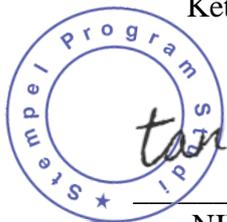
tanda tangan

tanda tangan

NIP xxxxxxxxxxxxxx

NIP xxxxxxxxxxxxxx

Ketua Program Studi,



tanda tangan

NIP xxxxxxxxxxxxxx

Lampiran 3 Contoh lembar pengesahan syarat seminar proposal dan/atau hasil

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**JUDUL SKRIPSI DENGAN HURUF KAPITAL TIMES NEW
ROMAN 14 BOLD SPASI SINGLE**

Disusun dan diajukan oleh

**Nama Mahasiswa
NIM**

Telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Seminar Proposal/Hasil
Pada tanggal

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

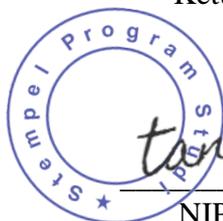
tanda tangan

tanda tangan

NIP xxxxxxxxxxxxxx

NIP xxxxxxxxxxxxxx

Ketua Program Studi,



tanda tangan

NIP xxxxxxxxxxxxxx

Lampiran 4 Contoh pernyataan keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenjang : S1

Menyatakan dengan ini bahwa karya tulisan saya berjudul

(judul skripsi)

Adalah karya tulisan saya sendiri dan bukan merupakan pengambilan alihan tulisan orang lain dan bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri.

Semua informasi yang ditulis dalam skripsi yang berasal dari penulis lain telah diberi penghargaan, yakni dengan mengutip sumber dan tahun penerbitannya. Oleh karena itu semua tulisan dalam skripsi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis. Apabila ada pihak manapun yang merasa ada kesamaan judul dan atau hasil temuan dalam skripsi ini, maka penulis siap untuk diklarifikasi dan mempertanggungjawabkan segala resiko.

Segala data dan informasi yang diperoleh selama proses pembuatan skripsi, yang akan dipublikasi oleh Penulis di masa depan harus mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan isi skripsi ini hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Gowa, tanggal bulan tahun

Yang Menyatakan



tanda tangan
Nama Mahasiswa

Template Skripsi FTUH 2023

SKRIPSI

**JUDUL TUGAS AKHIR MAKSIMAL DUA PULUH KATA
DENGAN HURUF KAPITAL TIMES NEW ROMAN 14 BOLD
SPASI SINGLE**

Disusun dan diajukan oleh:

**NAMA MAHASISWA
DXXX XX XXX**



**PROGRAM STUDI SARJANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN
GOWA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**JUDUL SKRIPSI DENGAN HURUF KAPITAL TIMES NEW
ROMAN 14 BOLD SPASI SINGLE**

Disusun dan diajukan oleh

**Nama Mahasiswa
NIM**

Telah dipertahankan di hadapan Panitia Ujian yang dibentuk dalam rangka Penyelesaian
Studi Program Sarjana Program Studi
Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin
Pada tanggal
dan dinyatakan telah memenuhi syarat kelulusan

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

NIP xxxxxxxxxxxxxx

NIP xxxxxxxxxxxxxx

Ketua Program Studi,

NIP xxxxxxxxxxxxxx

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenjang : S1

Menyatakan dengan ini bahwa karya tulisan saya berjudul

{Judul Skripsi}

Adalah karya tulisan saya sendiri dan bukan merupakan pengambilan alihan tulisan orang lain dan bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri.

Semua informasi yang ditulis dalam skripsi yang berasal dari penulis lain telah diberi penghargaan, yakni dengan mengutip sumber dan tahun penerbitannya. Oleh karena itu semua tulisan dalam skripsi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis. Apabila ada pihak manapun yang merasa ada kesamaan judul dan atau hasil temuan dalam skripsi ini, maka penulis siap untuk diklarifikasi dan mempertanggungjawabkan segala resiko.

Segala data dan informasi yang diperoleh selama proses pembuatan skripsi, yang akan dipublikasi oleh Penulis di masa depan harus mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan isi skripsi ini hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Gowa, tanggal bulan tahun

Yang Menyatakan

Materai

Nama Mahasiswa

ABSTRAK

NAMA LENGKAP MAHASISWA. *Judul Skripsi Memakai Huruf Kapital Setiap Kata dengan Font Italics* (dibimbing oleh Amir Syamsuddin dan Budi Setiawan)

Tulis abstrak dalam 200-300 kata dalam empat paragraph. Paragraf pertama berisi latar beakang, paragraf kedua membahas tujuan penelitian, paragraf ketiga menjelaskan metode penelitian, dan paragraf terakhir mengemukakan hasil penelitian dalam bentuk kuantitatif dan/atau kualitatif. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam eleifend ut mauris sed molestie. Fusce consequat luctus sem, quis dignissim velit ullamcorper at. Sed ipsum ipsum, consequat nec dolor maximus, volutpat mollis leo. Suspendisse feugiat quam vel justo tincidunt, vitae tristique erat iaculis. Praesent egestas est ut efficitur sagittis. Nam felis massa, pulvinar at mattis vitae, dignissim ac magna. Vestibulum ut lacinia lorem. Morbi urna lorem, tristique et felis sed, aliquet ultrices leo. Ut ac ipsum lacus. Nullam augue neque, ornare quis eleifend ac, sodales et arcu. Nam accumsan sem massa, eu dictum massa consequat nec. Integer sodales a lectus et elementum. Mauris scelerisque ullamcorper lectus id accumsan. Duis interdum tellus at tortor sodales, sit amet tempor erat varius. Pellentesque auctor, turpis at tristique volutpat, orci sem tincidunt neque, feugiat semper enim massa a velit. Phasellus sollicitudin lorem id erat faucibus iaculis. Nulla aliquam augue ut dictum dignissim.

Kata Kunci: Kata Kunci 1, Kata Kunci 2, Kata Kunci 3

ABSTRACT

NAMA LENGKAP MAHASISWA. *Judul Skripsi Berbahasa Inggris Memakai Huruf Kapital Setiap Kata dengan Font Italics* (supervised by Amir Syamsuddin and Budi Setiawan)

Tulis abstrak dalam 200-300 kata dalam dalam bahasa Inggris empat paragraph. Paragraf pertama berisi latar beakang, paragraf kedua membahas tujuan penelitian, paragraf ketiga menjelaskan metode penelitian, dan paragraf terakhir mengemukakan hasil penelitian. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam eleifend ut mauris sed molestie. Fusce consequat luctus sem, quis dignissim velit ullamcorper at. Sed ipsum ipsum, consequat nec dolor maximus, volutpat mollis leo. Suspendisse feugiat quam vel justo tincidunt, vitae tristique erat iaculis. Praesent egestas est ut efficitur sagittis. Nam felis massa, pulvinar at mattis vitae, dignissim ac magna. Vestibulum ut lacinia lorem. Morbi urna lorem, tristique et felis sed, aliquet ultrices leo. Ut ac ipsum lacus. Nullam augue neque, ornare quis eleifend ac, sodales et arcu. Nam accumsan sem massa, eu dictum massa consequat nec. Integer sodales a lectus et elementum. Mauris scelerisque ullamcorper lectus id accumsan. Duis interdum tellus at tortor sodales, sit amet tempor erat varius. Pellentesque auctor, turpis at tristique volutpat, orci sem tincidunt neque, feugiat semper enim massa a velit. Phasellus sollicitudin lorem id erat faucibus iaculis. Nulla aliquam augue ut dictum dignissim

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	i
PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR SINGKATAN DAN ARTI SIMBOL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
KATA PENGANTAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Tujuan Penelitian/Perancangan.....	2
1.4 Manfaat Penelitian/Perancangan.....	2
1.5 Ruang Lingkup/Asumsi perancangan	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Style Kepala 2 Untuk Sub-Judul.....	3
2.2 Penggunaan Style.....	3
2.3 Penggunaan Insert Caption	3
2.4 Penggunaan Cross-reference.....	4
2.5 Penggunaan Citations & Bibliography	5
BAB 3 METODE PENELITIAN/PERANCANGAN	6
3.1 Lokasi Penelitian.....	6
3.2 Benda Uji dan Alat.....	6
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	7
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	8
5.1 Kesimpulan	8
5.2 Saran.....	8
DAFTAR PUSTAKA	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Contoh pengaturan cross-reference untuk tabel	4
Gambar 2 Daftar referensi yang disimpan dalam <i>Source Manager</i>	5
Gambar 3 Lokasi penelitian lokasi penelitian pada ruas jalan A. P. Pettarani dan jalan Jendral Urip Sumoharjo	6

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Lokasi proyek pembangunan jalan	4
Tabel 2. Ukuran sampel	6

DAFTAR SINGKATAN DAN ARTI SIMBOL

Lambang/Singkatan	Arti dan Keterangan
A	Luas
r	Jari-jari
GDP	<i>Gross Domestic Product</i>

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh lembar pengesahan untuk seminar proposal dan hasil.....	10
Lampiran 2 Contoh kuesioner	11

KATA PENGANTAR

Judul untuk bagian awal yakni Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah, Kata Pengantar, Abstrak, Daftar Isi, Daftar Gambar, dan Daftar Tabel menggunakan font Times New Roman 14 pt ditebalkan dengan menggunakan style **Kepala 1**.

Teks pada bagian awal menggunakan style **Teks Awal** yang diformat dengan font Times New Roman 12 pt spasi single dan rata kanan.

Halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran diberi nomor romawi kecil "i, ii, iii, iv dst", berada di bagian atas kanan kertas, 1.5 cm dari tepi atas menggunakan Times New Roman 10 pt.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk mendapatkan tampilan judul bab seperti di atas dimana terdiri dari dua baris namun di daftar isi terlihat hanya satu baris, maka tekan tombol Shift bersamaan dengan tombol Enter.

Bagian Awal skripsi mulai sampul sampai kata pengantar tidak perlu dihapus, cukup isi dengan data yang sesuai. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar cukup dimutakhirkan dengan perintah *Update Field*.

Naskah skripsi diketik mengikuti format penulisan yang terdapat pada berkas acuan (*template file*). Mahasiswa sangat disarankan mempelajari cara pengeditan perangkat lunak aplikasi Microsoft Word dengan paling tidak menggunakan fitur:

1. Style,
2. Insert Caption,
3. Insert Table of Figures,
4. Cross-reference,
5. Insert Citation,
6. Bibliography,
7. Manage Sources,
8. Table of Contents,
9. Page Break,
10. Section Breaks,
11. Header,
12. Footer, dan lain-lain.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dideklarasikan dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Rumusan masalah merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.

1.3 Tujuan Penelitian/Perancangan

Tujuan dan manfaat berisi uraian tentang hasil yang akan dicapai atau jawaban dari permasalahan yang diteliti. Bentuk jawaban dapat berupa, penguraian, penjelasan, pembuktian, penerapan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau pembuatan suatu prasarana, atau sarana baik nyata (*prototype*) atau virtual.

1.4 Manfaat Penelitian/Perancangan

Pada bagian ini dijelaskan pula manfaat dan kontribusi dari penelitian yang dilakukan pada bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dan atau kepada pengembangan kelembagaan dan atau pembangunan atau menimbulkan aspirasi untuk penelitian selanjutnya.

1.5 Ruang Lingkup/Asumsi perancangan

Bagian ini membahas hal-hal yang membatasi mahasiswa dalam melakukan penelitian karena beberapa pertimbangan cakupan wilayah, rentang waktu, aspek atau sektornya yang tidak mungkin diteliti secara keseluruhan. Untuk skripsi berbentuk perancangan, asumsi-asumsi yang digunakan harus realistis atas pertimbangan dan persetujuan dosen pembimbing.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Style Kepala 2 Untuk Sub-Judul

Naskah diketik pada kertas HVS berukuran A4 dengan berat minimal 70 gsm, dengan margin atas 3 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 3 cm, dan margin kanan 3 cm.

2.2 Penggunaan Style

Teks untuk bagian awal seperti lembar pengesahan, kata pengantar, dan pernyataan keaslian menggunakan style **Teks Awal**.

Teks untuk bagian isi dari Bab 1 sampai Bab 5 menggunakan style **Teks Tubuh** yang diformat dengan font Times New Roman 11, spasi 1,5, rata kiri-kanan dengan pengaturan tabulasi 1 cm.

Untuk format Bab memakai style **Kepala 1** sedangkan sub-bab level 2 memakai style **Kepala 2**. Untuk sub-bab level 3 menggunakan style **Kepala 3**.

Judul tabel diletakkan di tengah di atas tabel memakai style **Nama Tabel & Gambar**. Sedangkan sumber tabel memakai style **Sumber Tabel dan Gambar**.

Persamaan diketik menggunakan equation editor. Persamaan memakai style **Persamaan**.

$$A = \pi r^2 \tag{1}$$

Judul gambar diletakkan di tengah di bawah gambar memakai style **Nama Tabel & Gambar**. Sedangkan sumber gambar memakai style **Sumber Tabel dan Gambar**. Sedangkan Daftar Pustaka pada bagian akhir skripsi memakai style **Daftar Pustaka**.

2.3 Penggunaan Insert Caption

Gambar, tabel dan persamaan diberi nomor 1, 2, 3, dan seterusnya dengan fitur **Insert Caption** di Tab **References**. Pilih label yang sesuai untuk tabel, gambar, persamaan atau lampiran,

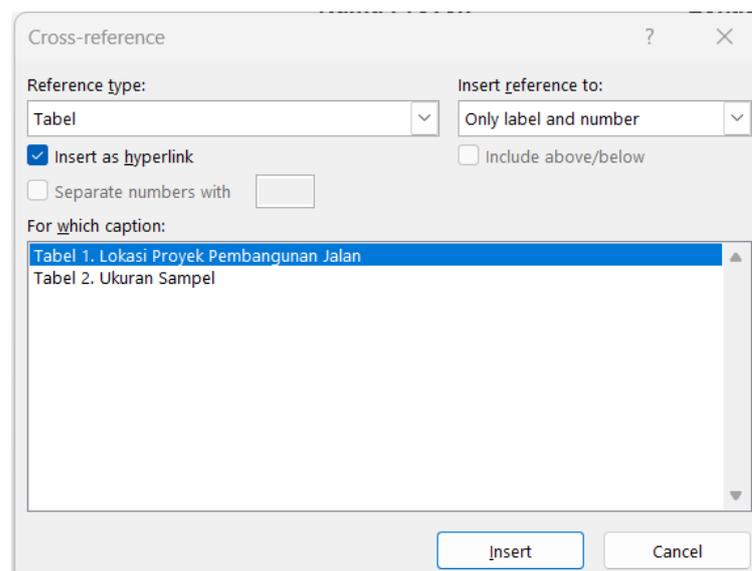
2.4 Penggunaan Cross-reference

Jika naskah merujuk ke tabel tertentu maka gunakan perintah **Cross-reference** Tab **References**. Pilih tipe reference yang sesuai untuk tabel dan gambar. Pada pilihan Insert reference to: pilih Only label and number. Contoh penggunaan cross reference terlihat pada Tabel 1 dan Gambar 1.

Tabel 1. Lokasi proyek pembangunan jalan

Nama Proyek	Lokasi	Panjang (km)
Mamberamo - Elelim III	Papua	0.55
Access Road ke Raknamo Dam	Nusa Tenggara Timur	2.4
Gorontalo Ring Road I-II	Gorontalo	3.8
Tiong Ohang-Long Pahangai 4	Kalimantan Timur	6
Adaut - Kandar (SBSN)	Maluku	6.57
Tiakur - Weat (SBSN)	Maluku	9.65
Ilwaki - Lurang (SNSN)	Maluku	10
Gorontalo Ring Road I	Gorontalo	11.9
Gorontalo Ring Road III	Gorontalo	12.5
Batu - Mumugu	Papua	13

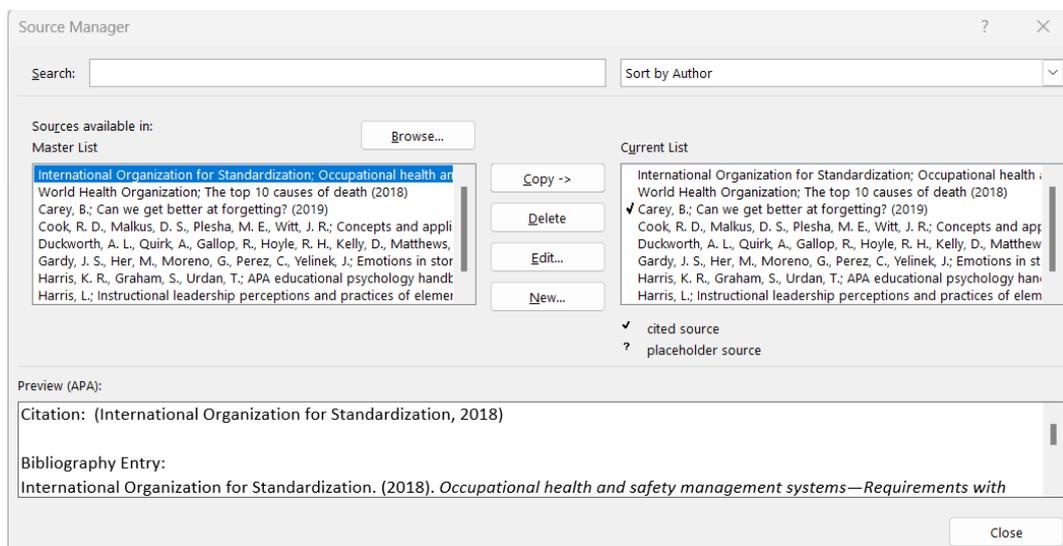
Sumber: Kementerian PUPR (2020)



Gambar 1 Contoh pengaturan cross-reference untuk tabel

2.5 Penggunaan Citations & Bibliography

Untuk mengelola membuat kutipan dan daftar pustaka, sangat disarankan untuk memakai fitur **Citations & Bibliography** yang berada di Ribbon **References**. Fitur **Insert Citation** digunakan untuk kutipan pada tubuh tulisan (Penulis, 2023). Gambar 2 Daftar referensi yang disimpan dalam *Source Manager* menunjukkan contoh pustaka-pustaka yang telah disimpan di **Source Manager** pada dokumen ini untuk membuat Daftar Pustaka. Daftar Pustaka yang terdapat pada dokumen ini dibuat dengan fitur **Insert Bibliography**.



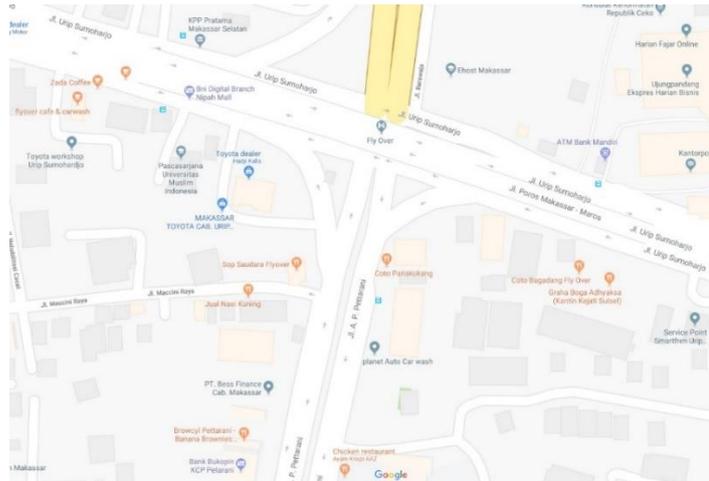
Gambar 2 Daftar referensi yang disimpan dalam *Source Manager*

Selain menggunakan fitur internal dari Microsoft Word di atas, mahasiswa juga diperkenankan memakai aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley (<https://www.mendeley.com>).

BAB 3 METODE PENELITIAN/PERANCANGAN

3.1 Lokasi Penelitian

Jelaskan dimana lokasi penelitian berada secara detail. Sertakan peta lokasi tempat pelaksanaan penelitian



Gambar 3 Lokasi penelitian lokasi penelitian pada ruas jalan A. P. Pettarani dan jalan Jendral Urip Sumoharjo

3.2 Benda Uji dan Alat

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin tincidunt, ante non porttitor tempor, est dolor consectetur turpis, in accumsan lorem nibh ac dolor. Phasellus lacinia sagittis aliquam. Duis a malesuada felis. Maecenas maximus augue nibh, in ornare lorem dapibus ut. Morbi placerat vitae urna sed ultricies. Ut quis urna lectus. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Tabel 2. Ukuran sampel

No. Sampel	Panjang (cm)	Lebar (cm)
1	5	2
2	6	3
3	7	4

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean id tellus ex. Nulla auctor accumsan lacinia. Mauris tincidunt mattis mattis. Suspendisse elit sem, suscipit id est lobortis, mollis suscipit libero. Nulla ultrices nibh eu ex vehicula, quis tempor velit imperdiet. Suspendisse volutpat erat erat, non semper risus consequat non. Sed varius molestie ex eu gravida. Etiam dolor lacus, lacinia at dolor a, ultrices consequat nibh. Mauris maximus sit amet justo eget pharetra. Nam placerat facilisis ultrices. Sed venenatis eget tortor in interdum. Maecenas pretium libero ut consectetur sollicitudin. Curabitur finibus neque sapien, sed ultricies enim pellentesque vitae. Aenean dictum purus et porttitor facilisis. Proin pulvinar semper porta. Mauris id risus odio.

Mauris vitae varius metus. Duis consequat fringilla suscipit. Cras gravida magna ex, vel vestibulum quam volutpat vel. Donec vel neque vitae diam convallis placerat. Nullam ac gravida leo. Cras nec mollis ipsum. Maecenas tincidunt rhoncus odio. Sed elit odio, laoreet vitae bibendum non, blandit quis ipsum. Vivamus in metus accumsan, pretium turpis nec, mollis orci. Nullam tempus elit a mauris sagittis lobortis. Cras dignissim ultricies turpis sed porttitor. Cras bibendum, lacus sit amet lacinia pretium, massa magna bibendum lacus, in convallis erat felis at mauris. Morbi tempor lacus ut ante volutpat fermentum. Pellentesque sit amet magna at magna lacinia pellentesque. Sed ut odio ut ligula mollis dignissim in vel tortor. Mauris et odio sed lacus efficitur dapibus.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus nulla nisi, tristique viverra accumsan a, efficitur eget lacus. Maecenas nunc massa, convallis nec porta hendrerit, molestie in nisi. Nunc iaculis sem a quam aliquet pellentesque. Suspendisse id convallis purus. Integer id condimentum leo. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam elementum ultricies est quis tincidunt. Donec sed condimentum ex. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Curabitur eget venenatis justo, vitae pretium velit. Proin facilisis consectetur commodo. Fusce sagittis sem nec auctor bibendum. Nullam sit amet lobortis lacus. Mauris imperdiet convallis magna, et egestas lectus.

5.2 Saran

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse vel libero mi. Etiam id elit facilisis, elementum urna et, tempus.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus malesuada felis a ipsum consectetur tristique. Morbi a quam ipsum. Proin ac laoreet elit, vitae luctus elit. Nam pretium, enim ac.

DAFTAR PUSTAKA

- Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? Retrieved from <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>
- Cook, R. D., Malkus, D. S., Plesha, M. E., & Witt, J. R. (2002). *Concepts and applications of finite element analysis. 4th ed.* New York: John Wiley and Sons.
- Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, 116*(47), pp. 23499–23504. USA. doi:<https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>
- Gardy, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture, 8*(3), 207-217. doi:<https://doi.org/10.1037/ppm0000185>
- Harris, K. R., Graham, S., & Urdan, T. (2012). *APA educational psychology handbook (Vols. 1–3)*. American Psychological Association.
- Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders [Unpublished doctoral dissertation]*. University of Virginia.
- International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use (ISO Standard No. 45001:2018)*. Retrieved from <https://www.iso.org/standard/63787.html>
- Kushilevitz, E., & Malkin, T. (2016). Lecture notes in computer science: Vol. 9562. *Theory of cryptography*. Springer. doi:<https://doi.org/10.1007/978-3-662-49096-9>
- Penulis. (2023). *Contoh judul buku yang dijadikan referensi*. Makassar: Fakultas Teknik.
- World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*. Retrieved from <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Lampiran 1 Contoh lembar pengesahan untuk seminar proposal dan hasil

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**JUDUL SKRIPSI DENGAN HURUF KAPITAL TIMES NEW
ROMAN 14 BOLD SPASI SINGLE**

Disusun dan diajukan oleh

**Nama Mahasiswa
NIM**

Telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Seminar Proposal/Hasil
Pada tanggal

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

NIP xxxxxxxxxxxxxx

NIP xxxxxxxxxxxxxx

Ketua Program Studi,

NIP xxxxxxxxxxxxxx

Lampiran 2 Contoh kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA UNIT LAYANAN KABUPATEN / KOTA

Tanggal : Jam Survei : 08.00-12.00*
 13.00-17.00*

PROFIL

Jenis Kelamin : L P Usia : tahun

Pendidikan : SD SMP SMA S1 S2 S3

Pekerjaan : PNS TNI POLRI SWASTA WIRAUUSAHA
 LAINNYA (sebutkan)

Jenis Layanan yang diterima : (misal : KTP, Akta, Sertifikat, Poli Umum, dll)

A. PENDAPAT RESPONDEN TERHADAP PELAYANAN
(Lingkari kode huruf sesuai jawaban masyarakat/responden)

1. Bagaimana Pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya. a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	P*) 1 2 3 4	6. Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi kemampuan petugas dalam pelayanan a. Tidak kompeten b. Kurang kompeten c. Kompeten d. Sangat kompeten	P*) 1 2 3 4
2. Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah	1 2 3 4	7. Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	1 2 3 4
3. Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan. a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat	1 2 3 4	8. Bagaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat baik	1 2 3 4
4. Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya/tarif a. Sangat mahal b. Cukup mahal c. Murah d. Gratis	1 2 3 4	9. Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan a. Tidak ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	1 2 3 4
5. Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai	1 2 3 4		

Sumber: <https://disdik.rohilkab.go.id/agenda/kuesioner-survei-kepuasan-masyarakat-skm>