



**DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**KETERCAPAIAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) OLEH PARA
LULUSAN**

NO. DOKUMEN	:	PS1TIF.TIF.FT.SOP.08
STATUS DOKUMEN	:	☐ MASTER ☐ COPY TO
NOMOR REVISI	:	02
TANGGAL EFEKTIF	:	APRIL 2023

Mengetahui

Ketua Departemen

Prof. Dr. Ir. Indrabayu.,ST, MT, M.Bus.Sys., IPM, ASEAN.Eng.

19750716 200212 1 004

	DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	KETERCAPAIAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) OLEH PARA LULUSAN	NO. DOK. PS1TIF.TIE.FT.SOP.08	
		Halaman: 2 dari 6	
		APRIL 2023	Rev. 02

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. BAGAN ALIR	6

	DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK	NO. DOK. PS1TIF.TIF.FT.SOP.08	
		Halaman: 4 dari 6	
		APRIL 2023	Rev. 02

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai acuan bagi Departemen Teknik Informatika untuk mengevaluasi sejauh mana lulusan telah memenuhi Capaian Pembelajaran (CP).

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penerapan prosedur ini mencakup lingkungan Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI

- Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Universitas Hasanuddin Nomor : 2781/UN4.1/KEP/2018
- Klausul 7.5 ISO 9001:2000
- Manual Mutu Fakultas Teknik Unhas
- Kurikulum Departemen Teknik Informatika Unhas

4. DEFINISI

Prosedur Ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) berfungsi sebagai acuan standar dalam mengevaluasi dan menetapkan pencapaian CP pada lulusan.

5. PENANGGUNG JAWAB

- Staff Departemen Teknik Informatika
- Dosen Pembimbing
- Ketua Departemen Teknik Informatika
- Staf Akademik Fakultas

	DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK	NO. DOK. PS1TIF.TIF.FT.SOP.08	
		Halaman: 5 dari 6	
		APRIL 2023	Rev. 02

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PS1TIF.TIF.FT.SOP.08

7. URAIAN PROSEDUR

- 1) Tim dosen menyusun perencanaan penilaian ketercapaian yang berupa tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian
- 2) Perencanaan penilaian dituangkan dalam RPS
- 3) Dosen/Tim dosen/Asisten melaksanakan penilaian menggunakan instrumen yang telah dibuat (*Learning Outcomes Assessment*).
- 4) Dosen/tim dosen/asisten mengevaluasi hasil penilaian berdasarkan indikator, kriteria, bobot serta batas ketuntasan kemampuan akhir yang direncanakan.
- 5) Dosen/tim dosen/asisten melakukan umpan balik hasil penilaian kepada mahasiswa
- 6) Melakukan pengadministrasian semua penilaian
- 7) Melakukan rekapitulasi dan pelaporan nilai sesuai kualifikasi keberhasilan mahasiswa

	DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN PENASEHAT AKADEMIK	NO. DOK. PS1TIF.TIF.FT.SOP.08	
		Halaman: 6 dari 6	
		APRIL 2023	Rev. 02

8. BAGAN ALIR

