



SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS HASANUDDIN
Nomor : **00036/UN4.1.18/KEP/2026**

TENTANG
PENETAPAN PERAN TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS HASANUDDIN

DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS HASANUDDIN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan tata kelola administrasi yang efektif, efisien, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan prima, diperlukan penegasan peran Tenaga Kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin;
- b. bahwa Tenaga Kependidikan memiliki fungsi strategis dalam mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, pelayanan akademik, administrasi, keuangan, kemahasiswaan, serta pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana yang dimaksud pada lampiran surat keputusan ini;
- c. bahwa untuk kepentingan butir “a” dan “b” di atas dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusannya Dekan tentang Peran Tenaga Kependidikan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin.
- Mengingat : 1. Undang – Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158);
2. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 23 Tahun 1956 tentang Pendirian Univeritas Hasanuddin (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 39);
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014, Tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara R.I. Tahun 2014 Nomor 16); Perubahan dari Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 66 Tahun 2010;
4. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 53 Tahun 2015, Tanggal 22 Juli 2015 tentang Satuan Universitas Hasanuddin (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5722);
5. Peraturan Menteri Keuangan R.I. Nomor 139/PKM Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 82 Tahun 2014, Tanggal 17 Oktober 2014, tentang Penetapan Universitas Hasanuddin sebagai Perguruan Tinggi Negeri tentang Tata Cara Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Pemberian Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Badan Hukum;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembara Negara Nomor 5699);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
8. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 16/UN4.1/2022 Tanggal 22 Agustus 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas dan Sekolah Universitas Hasanuddin;
9. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 18 UN/4.1/2022 tanggal 1 September 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga dan Satuan Universitas Hasanuddin;
10. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 2/UN4.1/2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Hasanuddin;
11. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4/UN4.1/2024 Tanggal 20 Februari 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Universitas Hasanuddin;
12. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Hasanuddin Nomor 009/UN4.0/KEP/2026 Tanggal 24 April 2026 tentang Pemberhentian Rektor Univeritas Hasanuddin Periode Tahun 2022-2026 dan Pengangkatan Rektor

Universitas Hasanuddin Periode Tahun 2026-2030.
13. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 06702/UN4.1/KEP/2025 tanggal 14 Mei 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS HASANUDDIN TENTANG PENETAPAN PERAN TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS HASANUDDIN
- KESATU : Menetapkan Peran Tenaga Kependidikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi Tenaga Kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Setiap Tenaga Kependidikan wajib melaksanakan tugas secara profesional dengan menjunjung tinggi nilai integritas, akuntabilitas, pelayanan prima, kolaborasi, inovasi, dan disiplin kerja sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA : Para Kepala Bagian, Koordinator, dan Penanggung Jawab Unit bertanggung jawab melakukan pembinaan, koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan peran Tenaga Kependidikan.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Makassar
Pada tanggal 5 Januari 2026
Dekan,



Prof. Dr. Andi Muhammad Akhmar, S.S.,M.Hum
NIP 196903161999031001

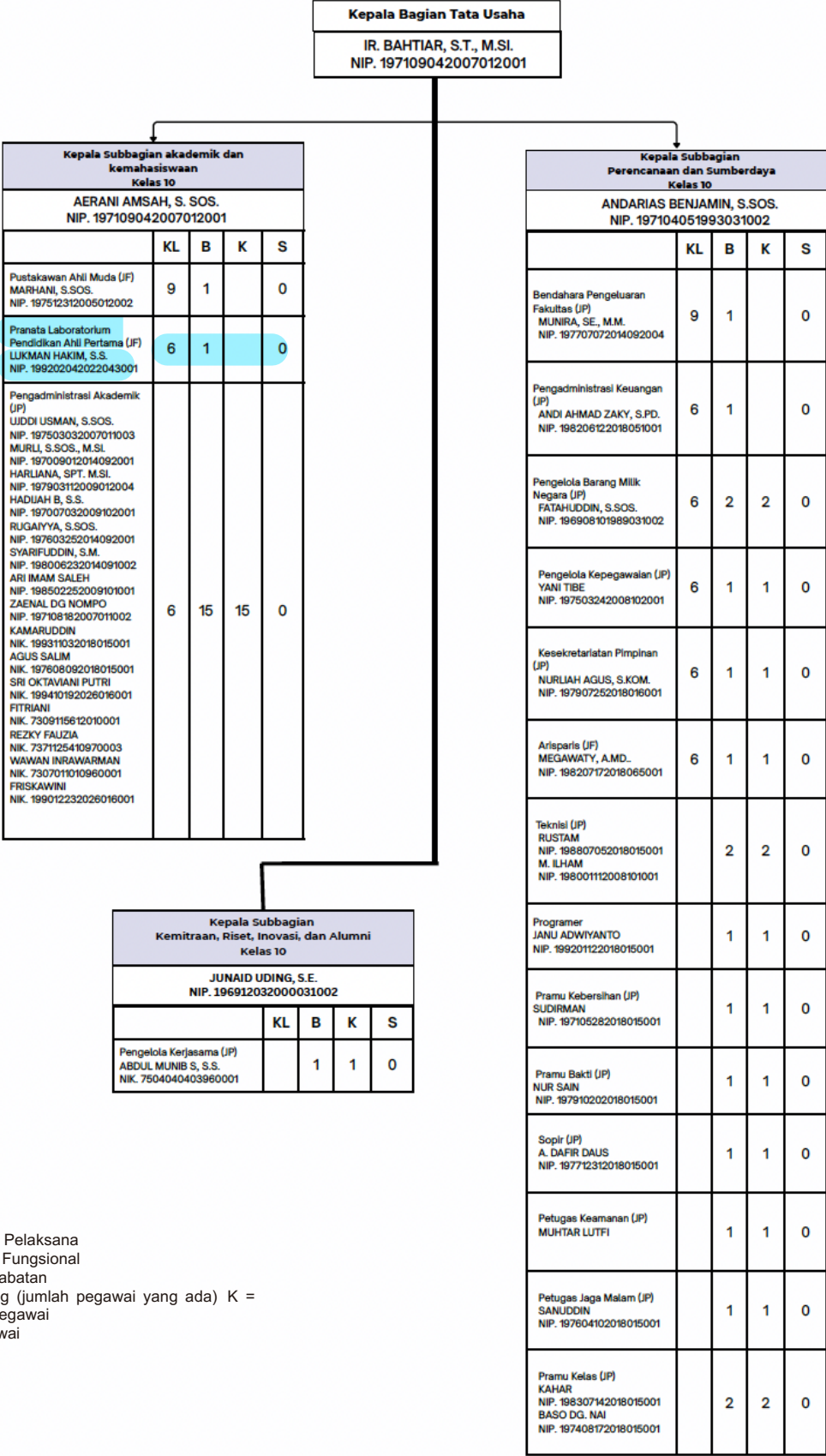
- Tembusan :
- 1. Wakil Dekan Fakultas Ilmu Budaya Unhas;
 - 2. Kabag. Tata Usaha Fakultas Ilmu Budaya;
 - 3. Arsip.



Lampiran :

Peta Jabatan di Lingkungan Unit Kerja Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin

Peta Jabatan di lingkungan unit kerja
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin





Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Hasanuddin

ANJAB & ABK

(Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja)
Fakultas Ilmu Budaya Unhas



20
26

Telp: (0411) 587223 / 590159
email: ilmubudaya@unhas.ac.id
Website: fib.unhas.ac.id

INFORMASI JABATAN

1. Nama Jabatan : Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama
2. Kode Jabatan : -
3. Unit Kerja:
 - a. JPT Utama : -
 - b. JPT Madya : -
 - c. JPT Pratama : Dekan Fakultas Ilmu Budaya Unhas
 - d. Administrator : Kepala Bagian Tata Usaha
 - e. Pengawas : Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
 - f. Pelaksana : -
 - g. Jabatan Fungsional : -
4. Ikhtisar Jabatan:
Melaksanakan kegiatan pengelolaan Laboratorium Pendidikan, yaitu Laboratorium Arkeologi yang meliputi perencanaan, pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja dan pengembangan kegiatan Laboratorium Arkeologi untuk menunjang tercapainya tri dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Kualifikasi Jabatan:
 - a. Pendidikan Formal : S-1 (strata satu) / Diploma IV (D-IV)
 - b. Pendidikan dan Pelatihan:
 - Diklat Penjenjangan : -
 - Diklat Teknis : -
 - Diklat Prajabatan CPNS atau NPT
 - Diklat Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan
 - Uji Kompetensi Pranata Laboratorium Pendidikan
 - Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun sebagai Pegawai Non PNS Tidak Tetap (NPTT) Unhas dalam jabatan Pranata Laboratorium Pendidikan
6. Tugas Pokok

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif	Kebutuhan-an Pegawai
1	menyusun program tahunan pengelolaan Laboratorium, sebagai anggota	dokumen program tahunan pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;	1	26,5	1250	0,0212
2	merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1 (satu)	rencana program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1(satu) ;	1	11	1250	0,0088
3	merencanakan program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1 (satu)	rencana program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1(satu);	1	10	1250	0,008

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif	Kebutuhan-an Pegawai
4	Menyusun program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu)	dokumen program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1(satu);	2	5,5	1250	0,0088
5	menyusun kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan	dokumen kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;	1	5,5	1250	0,0044
6	menyusun kebutuhan bahan umum pada kegiatan pendidikan	dokumen kebutuhan bahan umum pada kegiatan pendidikan;	2	5,5	1250	0,0088
7	menyusun kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian	dokumen kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;	2	11	1250	0,0176
8	menyusun kebutuhan bahan umum pada kegiatan penelitian	dokumen kebutuhan bahan umum pada kegiatan penelitian;	2	10	1250	0,016
9	menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 1	dokumen SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu);	1	26,5	1250	0,0212
10	menyusun SOP untuk pemeliharaan peralatan kategori 1 (satu)	dokumen SOP pemeliharaan peralatan kategori 1(satu);	1	26,5	1250	0,0212
11	menyusun SOP untuk pemeriksaan peralatan kategori 1 (satu)	dokumen SOP pemeriksaan peralatan kategori 1 (satu);	1	26,5	1250	0,0212
12	menyusun SOP untuk kalibrasi/tera peralatan kategori 1 (satu)	dokumen SOP kalibrasi/tera peralatan kategori 1(satu);	1	26,5	1250	0,0212
13	Menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan	dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;	1	20	1250	0,016
14	memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan	laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;	25	20	1250	0,4

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif	Kebutuhan-an Pegawai
15	memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian	laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;	6	6	1250	0,0288
16	melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	1	1	1250	0,0008
17	melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
18	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;	6	6	1250	0,0288
19	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 dan bahan khusus pada kegiatan penelitian	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;	3	3	1250	0,0072
20	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan	6	6	1250	0,0288

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif	Kebutuhan-an Pegawai
	bahan umum pada kegiatan penelitian	bahan umum pada kegiatan penelitian;				
21	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	1	1	1250	0,0008
22	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
23	memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan	laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;	14	14	1250	0,1568
24	memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian	laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;	6	6	1250	0,0288
25	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;	6	6	1250	0,0288
26	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;	6	6	1250	0,0288

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif	Kebutuhan-an Pegawai
27	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;	3	3	1250	0,0072
28	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;	3	3	1250	0,0072
29	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	1	1	1250	0,0008
30	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
31	menganalisis dan mengevaluasi bahan umum	laporan analisis dan evaluasi bahan umum;	2	2	1250	0,0032
32	melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus	laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;	8	8	1250	0,0512
33	melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus	laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;	2	2	1250	0,0032
34	melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan	laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan	2	2	1250	0,0032

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif	Kebutuhan-an Pegawai
	kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;				
35	melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	4	4	1250	0,0128
36	memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pemberian layanan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
37	memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus	laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;	2	2	1250	0,0032
38	memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum	laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;	2	2	1250	0,0032
39	menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga)	jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga);	2	2	1250	0,0032
40	menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua)	jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua);	2	2	1250	0,0032
41	melakukan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua)	laporan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua) ;	8	8	1250	0,0512

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif	Kebutuhan-an Pegawai
42	melakukan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 1 (satu) ;	8	8	1250	0,0512
43	mengevaluasi kinerja peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi kinerja peralatan kategori 1(satu);	4	4	1250	0,0128
44	mengevaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu) ;	2	26,5	1250	0,0424
45	mengevaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu) ;	2	11	1250	0,0176
46	Mengevaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) ;	4	20	1250	0,064
47	mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus	laporan evaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus;	1	5,5	1250	0,0044
48	mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus	laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;	1	5,5	1250	0,0044
49	menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (dua) dan bahan khusus	laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;	4	5,5	1250	0,0176
50	menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum	laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;	4	5	1250	0,016
51	mengembangkan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota	laporan pengembangan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;	1	26,5	1250	0,0212
JUMLAH						1,35
JUMLAH PEGAWAI						1

7. Hasil Kerja

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Draft Program Tahunan Laboratorium Arkeologi	Dokumen
2	Laporan Penggunaan Peralatan dan Bahan Laboratorium Arkeologi	Laporan

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
3	Laporan Pemeliharaan/ Perawatan dan Penyimpanan Peralatan Kategori 1 (Satu)	Laporan
4	Laporan Hasil Pemeriksaan dan Kalibrasi Peralatan Kategori 1 (Satu)	Laporan
5	Dokumen Hasil Evaluasi Sistem Kerja Laboratorium	Dokumen
6	Dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Sistem Kerja Laboratorium	Dokumen
7	List Kebutuhan Peralatan, Perlengkapan dan bahan laboratorium arkeologi	Dokumen
8	Draft SOP Laboratorium Arkeologi	Dokumen
9	SOP Laboratorium Arkeologi yang telah direvisi	Dokumen
10	Jadwal Penggunaan Laboratorium Arkeologi	Dokumen
11	DBMS Laboratorium Arkeologi	Dokumen

8. Bahan Kerja

No	Bahan Kerja	Penggunaan dalam Tugas
1	Renstra Laboratorium Arkeologi	Pembuatan Draft Program Tahunan Laboratorium Arkeologi
2	Informasi penggunaan peralatan dan bahan laboratorium arkeologi	Pembuatan laporan penggunaan peralatan dan bahan laboratorium arkeologi
3	Informasi pemeliharaan/ perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1 (satu)	Pembuatan laporan pemeliharaan/ perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1 (satu)
4	Informasi hasil pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1 (satu)	Pembuatan laporan hasil pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1 (satu).
5	Informasi mengenai sistem kerja laboratorium	Pembuatan dokumen Hasil Evaluasi Sistem Kerja Laboratorium
6	Informasi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Sistem Kerja laboratorium arkeologi	Pembuatan dokumen tindak lanjut hasil evaluasi laboratorium
7	Daftar Inventaris Peralatan, perlengkapan dan bahan	Penyusunan list kebutuhan peralatan, perlengkapan dan bahan laboratorium arkeologi
8	DBMS Laboratorium Arkeologi	Pengelolaan DBMS Laboratorium arkeologi
9	Jadwal Mata Kuliah pada semester berjalan	Penyusunan jadwal penggunaan laboratorium arkeologi

9. Perangkat Kerja

No	Perangkat Kerja	Penggunaan untuk Tugas
1	Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Departemen Arkeologi	Sebagai panduan dalam membuat program tahunan laboratorium
2	Renstra Laboratorium Arkeologi	Sebagai panduan dalam membuat program tahunan laboratorium
3	Cloud Storage	tempat penyimpanan Database Management System (DBMS) Laboratorium arkeologi

No	Perangkat Kerja	Penggunaan untuk Tugas
4	SOP Pemeliharaan, perawatan dan penyimpanan peralatan laboratorium arkeologi	Sebagai pedoman dalam pemeliharaan, perawatan dan penyimpanan peralatan laboratorium arkeologi
5	Manual Book penggunaan alat	Sebagai panduan dalam melakukan pemeriksaan dan kalibrasi peralatan
6	Referensi-referensi mengenai peralatan dan perlengkapan laboratorium	Sebagai referensi untuk membuat list kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan di dalam laboratorium
7	Regulasi-regulasi terkait pengelolaan laboratorium	Sebagai pedoman dalam membuat SOP laboratorium

10. Tanggung Jawab

No	Uraian
1	Tersedianya peralatan, perlengkapan dan bahan praktikum laboratorium mata kuliah sesuai dengan jadwal
2	Berjalannya Praktikum Laboratorium Mata Kuliah dengan baik dan sesuai jadwal
3	Tersedianya jadwal penggunaan laboratorium
4	Tersedianya SOP di laboratorium arkeologi
5	Tersedianya manual penggunaan alat
6	Tersedianya database di laboratorium arkeologi
7	Mahasiswa mendapatkan ilmu dalam pelaksanaan praktikum laboratorium

11. Wewenang

No	Uraian
1	Menggunakan peralatan kategori 1
2	Menggunakan perlengkapan dan bahan laboratorium
3	Menilai kinerja mahasiswa yang melakukan praktikum di laboratorium arkeologi
4	Menegur mahasiswa yang melanggar tata tertib laboratorium
5	Memberikan sanksi sesuai aturan yang disepakati, apabila pengguna laboratorium merusak peralatan atau perlengkapan

12. Korelasi Jabatan

No	Nama Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Dalam Hal
1	Dekan	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Pelaporan/ Konsultasi
2	Wakil Dekan Bidang Perencanaan dan Sumber Daya	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Pelaporan/ Konsultasi, dan pengajuan pengadaan kebutuhan peralatan dan perlengkapan laboratorium
3	Ketua Departemen Arkeologi	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Koordinasi
4	Kepala Bagian Tata Usaha	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Pelaporan/ Konsultasi
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Sumberdaya dan Alumni	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Koordinasi
6	Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Pelaporan

No	Nama Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Dalam Hal
7	Kepala Sub Bagian Kemitraan, Riset dan Inovasi	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Koordinasi
8	Pegawai Pengelola Barang Milik Negara	Fakultas Ilmu Budaya Unhas	Permintaan peralatan, perlengkapan dan bahan laboratorium
9	Pranata Laboratorium Pendidikan	Universitas Hasanuddin	Koordinasi

13. Kondisi Lingkungan Kerja

No	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu ruangan normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan ruangan	Tidak Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan peralatan, perlengkapan, bahan dan koleksi-koleksi Laboratorium
9	Getaran	Tidak ada

14. Risiko Bahaya

No	Nama Risiko	Penyebab
1	Cacat Kulit	Terkena cairan kimia

15. Syarat Jabatan

a. Keterampilan Kerja

- 1) Menggunakan alat dan bahan laboratorium
- 2) Menyusun rencana anggaran
- 3) Membuat data statistik
- 4) Memelihara sarana dan prasarana
- 5) Mengelola sarana dan prasarana
- 6) Mengevaluasi kinerja organisasi

b. Bakat Kerja

- 1) G : Intelegensia
- 2) V : Verbal
- 3) Q : Ketelitian

c. Temperamen Kerja

- 1) D : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan
- 2) M : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan/keputusan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji.
- 3) R : Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang, atau secara terus-menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu

d. Minat Kerja

- 1) C : Konvensional
- 2) R : Realistik
- 3) I : Investigasi

e. Upaya Fisik

- 1) Bicara
- 2) Duduk
- 3) Berjalan

f. Kondisi Fisik

- 1) Jenis Kelamin : Pria/Wanita
- 2) Umur : Sesuai dengan Undang-Undang ASN
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
- 6) Penampilan : Rapih
- 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas

g. Fungsi Pekerja

- 1) Data : D2 : Menganalisis
- 2) Orang : O7 : Melayani
- 3) Benda : -

16. Prestasi Kerja yang Diharapkan:

Sangat Baik

17. Kelas Jabatan: Grade 6



ANALISIS BEBAN KERJA



ANALISIS BEBAN KERJA (ABK) FAKULTAS ILMU BUDAYA UNHAS TAHUN 2026**Nama Jabatan: PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN AHLI PERTAMA****Jumlah Pemegang Jabatan saat ini:** 1 orang**Grade Jabatan:** 6

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil Akumulasi per Tahun	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
1	menyusun program tahunan pengelolaan Laboratorium, sebagai anggota	dokumen program tahunan pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;	1	26,5	1250	0,0212
2	merencanakan program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1 (satu)	rencana program pemeliharaan/perawatan dan penyimpanan peralatan kategori 1(satu) ;	1	11	1250	0,0088
3	merencanakan program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1 (satu)	rencana program pemeriksaan dan kalibrasi peralatan kategori 1(satu);	1	10	1250	0,008
4	Menyusun program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu)	dokumen program tindaklanjut hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1(satu);	2	5,5	1250	0,0088
5	menyusun kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan	dokumen kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan pendidikan;	1	5,5	1250	0,0044
6	menyusun kebutuhan bahan umum pada kegiatan pendidikan	dokumen kebutuhan bahan umum pada kegiatan pendidikan;	2	5,5	1250	0,0088
7	menyusun kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian	dokumen kebutuhan peralatan kategori 1 (satu) pada kegiatan penelitian;	2	11	1250	0,0176
8	menyusun kebutuhan bahan umum pada kegiatan penelitian	dokumen kebutuhan bahan umum pada kegiatan penelitian;	2	10	1250	0,016
9	menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 1	dokumen SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu);	1	26,5	1250	0,0212
10	menyusun SOP untuk pemeliharaan peralatan kategori 1 (satu)	dokumen SOP pemeliharaan peralatan kategori 1(satu);	1	26,5	1250	0,0212
11	menyusun SOP untuk pemeriksaan peralatan kategori 1 (satu)	dokumen SOP pemeriksaan peralatan kategori 1 (satu);	1	26,5	1250	0,0212
12	menyusun SOP untuk kalibrasi/tera peralatan kategori 1 (satu)	dokumen SOP kalibrasi/tera peralatan kategori 1(satu);	1	26,5	1250	0,0212

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil Akumulasi per Tahun	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
13	Menyusun SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan	dokumen SOP praktikum yang menggunakan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;	1	20	1250	0,016
14	memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan	laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;	25	20	1250	0,4
15	memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian	laporan pemberian penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;	6	6	1250	0,0288
16	melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	1	1	1250	0,0008
17	melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 (dua) dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
18	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;	6	6	1250	0,0288
19	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 dan bahan khusus pada kegiatan penelitian	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan penelitian;	3	3	1250	0,0072

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil Akumulasi per Tahun	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
20	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan penelitian	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan penelitian;	6	6	1250	0,0288
21	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	1	1	1250	0,0008
22	melakukan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan supervisi proses pengujian, kalibrasi, dan/atau produksi dalam skala terbatas yang menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
23	memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan	laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan pendidikan;	14	14	1250	0,1568
24	memverifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian	laporan verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan hasil pengecekan kinerja peralatan kategori 2 (dua) pada kegiatan penelitian;	6	6	1250	0,0288
25	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan;	6	6	1250	0,0288
26	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan;	6	6	1250	0,0288
27	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian;	3	3	1250	0,0072

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil Akumulasi per Tahun	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
28	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian;	3	3	1250	0,0072
29	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 3 (tiga) pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	1	1	1250	0,0008
30	menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pengujian dan verifikasi unjuk kerja peralatan kategori 2 (dua) pada penggunaan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
31	menganalisis dan mengevaluasi bahan umum	laporan analisis dan evaluasi bahan umum;	2	2	1250	0,0032
32	melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus	laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan penelitian menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;	8	8	1250	0,0512
33	melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus	laporan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;	2	2	1250	0,0032
34	melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 3 (tiga) dan bahan umum pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
35	melakukan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pengujian sampel, kalibrasi alat, dan/atau produksi dalam skala terbatas dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	4	4	1250	0,0128

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil Akumulasi per Tahun	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
36	memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	laporan pemberian layanan kalibrasi peralatan kategori 3 (tiga) pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat;	2	2	1250	0,0032
37	memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus	laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan khusus;	2	2	1250	0,0032
38	memberikan layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum	laporan pemberian layanan pengujian bahan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan kategori 2 (dua) dan bahan umum;	2	2	1250	0,0032
39	menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga)	jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 3 (tiga);	2	2	1250	0,0032
40	menyusun jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua)	jadwal pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 2 (dua);	2	2	1250	0,0032
41	melakukan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua)	laporan kalibrasi peralatan kategori 2 (dua) ;	8	8	1250	0,0512
42	melakukan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi hasil kalibrasi peralatan kategori 1 (satu) ;	8	8	1250	0,0512
43	mengevaluasi kinerja peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi kinerja peralatan kategori 1(satu);	4	4	1250	0,0128
44	mengevaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi metode kerja dan penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu) ;	2	26,5	1250	0,0424
45	mengevaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi penerapan metode kerja peralatan kategori 1 (satu) ;	2	11	1250	0,0176
46	Mengevaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu)	laporan evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) ;	4	20	1250	0,064
47	mengevaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus	laporan evaluasi SOP pengoperasian peralatan kategori 1 (satu) dan penggunaan bahan khusus;	1	5,5	1250	0,0044

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jmlh Hasil Akumulasi per Tahun	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
48	mengevaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus	laporan evaluasi SOP pemeliharaan/perawatan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;	1	5,5	1250	0,0044
49	menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (dua) dan bahan khusus	laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan khusus;	4	5,5	1250	0,0176
50	menganalisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum	laporan analisis hasil evaluasi penggunaan peralatan kategori 1 (satu) dan bahan umum;	4	5	1250	0,016
51	mengembangkan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota	laporan pengembangan sistem pengelolaan Laboratorium sebagai anggota;	1	26,5	1250	0,0212
		TOTAL				1,35

Nomor : 158709-UN4-F/6818-611-2015



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS HASANUDDIN

(PP Nomor :23 Tahun 1956)

dengan ini menyatakan bahwa :

Lukman Hakim

Nim : ***F61109264***

Lahir di ***Ujung Pandang*** tanggal ***4 Pebruari 1992***

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan Sarjana (S1)
pada Program Studi Arkeologi Fakultas Sastra
pada tanggal 19 Januari 2015

Oleh sebab itu kepadanya diberikan ijazah dan gelar

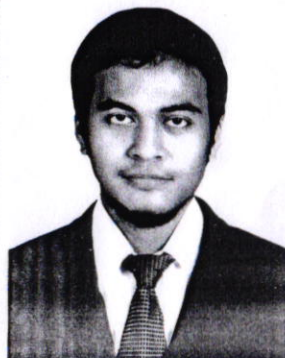
Sarjana Sastra (S.S.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Makassar pada tanggal 18 Maret 2015.

DEKAN

Prof. Drs. H. Burhanuddin Arafah, M. Hum., Ph.D
NIP. 19650303 199002 1 001



REKTOR

Prof. Dr. Dwia Aries Tina Pulubuhu, MA.
NIP. 19640419 198903 2 002