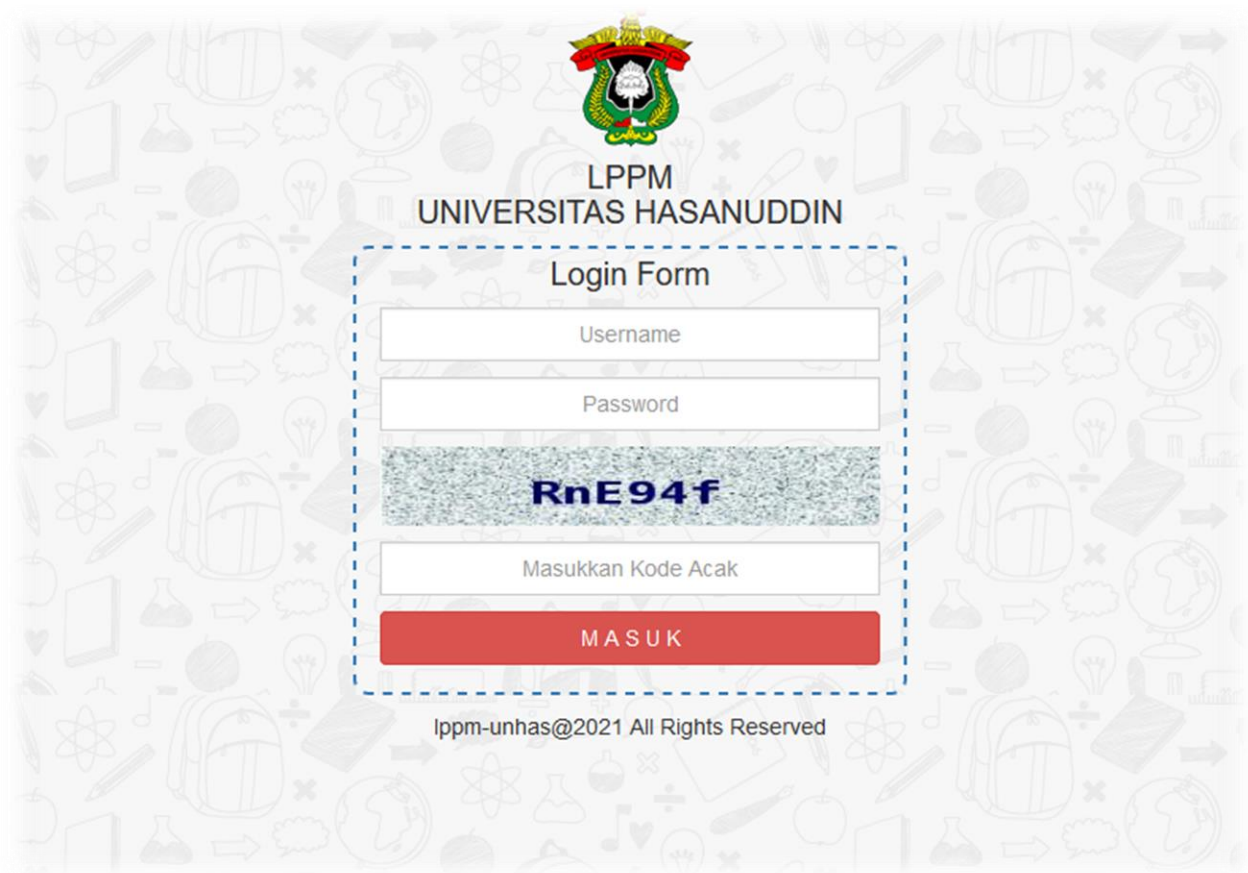


**Petunjuk Teknis  
Pengunggahan Laporan Kemajuan Kegiatan Hibah Internal  
melalui SIM-LPPM UH**

**A. Login ke SIM LPPM Unhas**

Untuk melakukan login ke system LPPM Unhas, silahkan mengakses alamat <https://pdlppm.unhas.ac.id> pada browser (**direkomendasikan menggunakan google chrome**), maka system akan menampilkan halaman login sebagai berikut ini



Gambar 1. Halaman Login

Silahkan memasukkan username dan password yang sama digunakan pada sistem BKD-Unhas (<https://apps.unhas.ac.id>). Apabila username dan password dilupa, silahkan melakukan pembaharuan password (Reset Password) pada bagian kepegawaian Unhas.

## B. Tahap Persiapan

Pada tahapan pengunggahan laporan kemajuan kegiatan, tahapan kegiatan yang dilakukan meliputi :

1. Membuat/mencetak halaman sampul dan Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan
2. Mengunggah dokumen berupa
  - a. Sampul dan lembar pengesahan laporan kemajuan
  - b. Laporan Kemajuan Kegiatan (Sesuai Template)
  - c. Slide Presentasi Laporan Kemajuan
3. Data/Informasi dan Dokumen Pelaporan Kemajuan Luaran Kegiatan
4. Submit Laporan Kemajuan

## C. Pelaporan Kemajuan Kegiatan

Untuk melakukan proses pelaporan, silahkan user mengklik menu **PENDANAAN** kemudian pilih menu jenis kegiatan yang akan dikelola (**Kegiatan Penelitian/Pengabdian**). Sistem akan menampilkan profil kegiatan yang didanai seperti yang diperlihatkan pada gambar berikut ini (contoh dibawah ini adalah kegiatan penelitian).

KEGIATAN PENELITIAN

Penelitian Dosen Pemula  
Jabatan Sebagai Ketua

Tahun Anggaran 2021

|                  |                                                                             |                                                                                                                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul            | : RESILIENSI UMKM OLAHAN PERIKANAN DIMASA PANDEMI COVID-19 DI KOTA MAKASSAR | <div>Lihat Data Revisi</div> <div>Kelola Kegiatan</div> <div>Template Laporan</div> <div>Laporan Awal</div> <div>Laporan Akhir</div> |
| Topik            | : Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan penciptaan lingkungan bisnis        |                                                                                                                                      |
| Ketua Tim        | : Arie Syahrini Cangara, S.Pi., M.Si                                        |                                                                                                                                      |
| Anggota          | : 2 Dosen                                                                   |                                                                                                                                      |
| Mahasiswa        | : 2 Orang                                                                   |                                                                                                                                      |
| Lama Penelitian  | : 1 Tahun                                                                   |                                                                                                                                      |
| Usulan Dana      | : Rp. 20.000.000 (Tahun 2021)                                               |                                                                                                                                      |
| Dana Disetujui   | : Rp. 17.500.000 (Tahun 2021)                                               |                                                                                                                                      |
| Pelaksanaan      | : Maret - Oktober 2021                                                      |                                                                                                                                      |
| Lokasi Kegiatan  | : Kota makassar (10 KM dari Kampus)                                         |                                                                                                                                      |
| Luaran           | : 1 Luaran (1 Wajib dan 0 Tambahan)                                         |                                                                                                                                      |
| Serapan Anggaran | : 0,00 %                                                                    |                                                                                                                                      |
| Catatan Kegiatan | : 0 Kegiatan (Progress 0%)                                                  |                                                                                                                                      |
| Status Data      | : Laporan kemajuan belum diupload                                           |                                                                                                                                      |
| Jadwal Monev     | : Belum Ditentukan                                                          |                                                                                                                                      |
| Reviewer         | : Belum Ditentukan                                                          |                                                                                                                                      |

Gambar 2. Profil Kegiatan

Setelah system menampilkan gambar 2 diatas. Klik tombol **Laporan Awal** untuk melakukan tahapan laporan kemajuan seperti yang diperlihatkan pada gambar 3 berikut ini

Gambar 3. Halaman Laporan Kemajuan

### a. Mengunduh Template Laporan

**b. Mencetak Halaman Sampul dan Lembar Pengesahan**

Halaman sampul dan lembar pengesahan untuk laporan kemajuan juga dicetak melalui **SIM LPPM**, klik tab **fomat laporan** pada gambar 3, kemudian klik tombol **cetak** pada kolom unduh yang ada pada data sampul dan pengesahan. Sistem akan menyajikan data atau informasi judul kegiatan seperti yang diperlihatkan pada gambar berikut ini :

Gambar 4. Halaman Laporan Kemajuan

Hal yang perlu diperhatikan pada proses pencetakan sampul adalah sebagai berikut :

1. Untuk keseragaman, maka Penulisan Judul **TIDAK BISA** menggunakan huruf **Kapital/Uppercase** atau **huruf kecil/Lowercase** secara keseluruhan, penulisan judul yang dianjurkan adalah setiap huruf **pada awal kata yang ada pada judul dimulai dengan Huruf Kapital**, kecuali penulisan istilah-istilah tertentu yang mengharuskan penyusuaannya dengan huruf besar atau sebaliknya.
2. Perubahan penulisan judul yang dilakukan pada halaman ini hanya diperuntukkan dalam pembuatan **sampul dan lembar pengesahan** jadi tidak akan merubah sumber data sebenarnya
3. Dokumen yang dicetak pada proses ini adalah halaman sampul dan lembar pengesahan.
4. Setelah dokumen ditandatangani, dokumen ini discan kemudian dijadikan 1 file pdf yang akan diunggah ke SIM LPPM

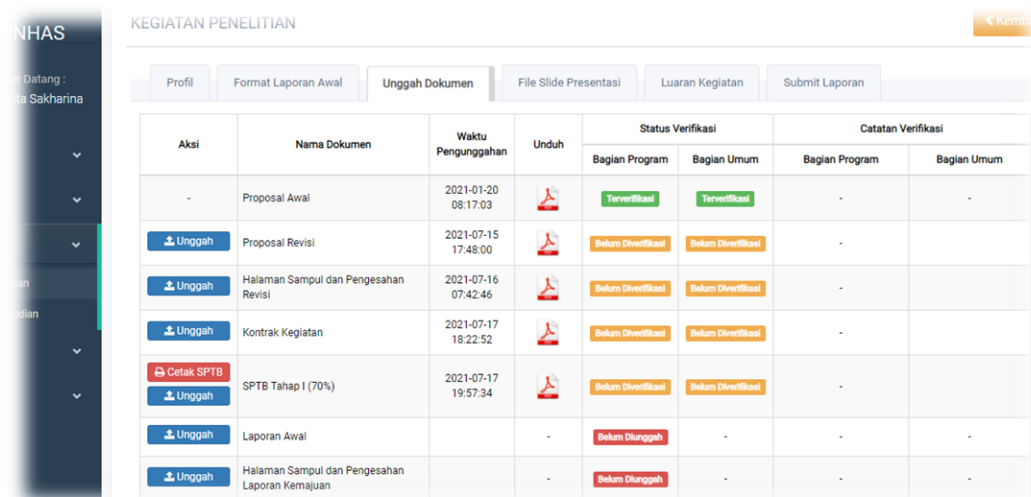
## 2. Mengunggah Dokumen

Pada proses pelaporan, dokumen yang diunggah meliputi :

1. Sampul dan Lembar pengesahan
2. Laporan kemajuan (**Tanpa Sampul dan Lembar Pengesahan**)
3. Slide Presentasi Monev Kemajuan

Jenis dokumen (Dokumen Revisi, Kontrak dan SPTB) juga dapat diunggah pada proses ini selama status dokumen tersebut belum terverifikasi.

Untuk melakukan proses pengunggahan dokumen Klik tab unggah dokumen pada gambar 3, sistem akan menampilkan data dokumen yang telah diunggah pada proses sebelumnya seperti yang terlihat pada gambar 5 berikut ini.



| Aksi                 | Nama Dokumen                                   | Waktu Pengunggahan  | Unduh | Status Verifikasi  |                    | Catatan Verifikasi |             |
|----------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
|                      |                                                |                     |       | Bagian Program     | Bagian Umum        | Bagian Program     | Bagian Umum |
| -                    | Proposal Awal                                  | 2021-01-20 08:17:03 |       | Terverifikasi      | Terverifikasi      | -                  | -           |
| Unggah               | Proposal Revisi                                | 2021-07-15 17:48:00 |       | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | -                  | -           |
| Unggah               | Halaman Sampul dan Pengesahan Revisi           | 2021-07-16 07:42:46 |       | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | -                  | -           |
| Unggah               | Kontrak Kegiatan                               | 2021-07-17 18:22:52 |       | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | -                  | -           |
| Cetak SPTB<br>Unggah | SPTB Tahap I (70%)                             | 2021-07-17 19:57:34 |       | Belum Diverifikasi | Belum Diverifikasi | -                  | -           |
| Unggah               | Laporan Awal                                   | -                   | -     | Belum Diunggah     | -                  | -                  | -           |
| Unggah               | Halaman Sampul dan Pengesahan Laporan Kemajuan | -                   | -     | Belum Diunggah     | -                  | -                  | -           |

Gambar 5. Halaman Pengunggahan Dokumen

Klik tab file slide presentasi gambar 5, system akan menampilkan form pengunggahan slide presentasi yang dipersiapkan untuk monev kemajuan.

Untuk menginput laporan luaran kegiatan pada evaluasi kemajuan, **klik tab luaran kemajuan**, maka system akan menampilkan seluruh luaran yang telah diinput pada proses pengusulan.

Gambar 6. Halaman Pelaporan Luaran Kegiatan

Untuk melakukan pelaporan kemajuan luaran kegiatan, **klik tombol Perbarui Data** pada masing-masing luaran, maka sistem akan menampilkan form untuk memperbarui data luaran.

Gambar 7. Form Pelaporan Luaran

**Untuk jenis isian dan dokumen yang diunggah pada gambar 7. ditentukan oleh Capaian Luaran yang dilaporkan**

#### 4. Submit Laporan Kemajuan

Proses Submit Laporan Kemajuan merupakan proses akhir dari tahapan Laporan Kemajuan Kegiatan. Pada proses ini, system akan melakukan pengecekan data pengunggahan dokumen, slide presentasi dan laporan Capaian Luaran kegiatan yang telah diinput. Jika masih terdapat proses yang belum dilakukan, maka sistem akan menampilkan informasi yang perlu diperbaiki, dan jika seluruh proses telah sesuai, maka system akan menampilkan TOMBOL SUBMIT LAPORAN KEMAJUAN. Jika tombol submit telah tampil, mengakhiri proses pelaporan kemajuan kegiatan anda.

**KEGIATAN PENELITIAN**

Profil | Format Laporan Awal | Unggah Dokumen | File Slide Presentasi | Luaran Kegiatan | **Submit Laporan**

**Review Data Laporan Kemajuan**

Judul : Implementasi Pendidikan Hak Konstitusional Bagi Pengant Kepercayaan Tolotang Oleh Pemerintah Berdasarkan ICCPR (Lanjutan Tahun Kedua)

Topik : Kewajiban moral dan tanggung jawab berkeadilan

Ketua/NIDN : Dr. H. Nurul Huda, S.H., M.H. / 9020127701

Anggaran (Rp.) : 62.500.000

Serapan Anggaran : 14.80%

Progress Kegiatan : 15%

Luaran Wajib : Jurnal Internasional Bereputasi (Laporan Kemajuan : Tidak Ada)

Luaran Tambahan : Bahan Ajar (Laporan Kemajuan : Tidak ada)

**Submit Laporan Kemajuan**

Catatan :  
- Setelah Laporan Kemajuan Disubmit, Perubahan data Progress Luaran tidak dapat diubah lagi

Gambar 8. Form Pelaporan Luaran

Ketika Tombol Submit pada gambar 8 disubmit, maka system secara otomatis akan menampilkan halaman kegiatan (gambar 9) dan pada halaman tersebut akan menginformasikan status laporan kemajuan kegiatan dan jadwal monev kemajuan dari kegiatan yang dimaksud

**Penelitian Dasar Unhas** Tahun Anggaran 2021

**Jabatan Sebagai Ketua**

Judul : Efektivitas Penegakan Hukum Terhadap Perbuatan Merintang Penyelenggaraan Kekarantinaan Kesehatan di Kota Makassar

Topik : Permasalahan Nasional dan Lokal Terkini

Ketua Tim : Amaliyah, S.H., M.H

Anggota : 4 Dosen

Mahasiswa : 2 Orang

Lama Penelitian : 1 Tahun

Usulan Dana : Rp. 70.686.000 (Tahun 2021)

Dana Disetujui : Rp. 62.500.000 (Tahun 2021)

Pelaksanaan : Januari - Desember 2021

Lokasi Kegiatan : Pengadilan Negeri Makassar, Polresta Makassar, dan 5 Kecamatan besar di Kota Makassar (5 KM dari Kampus)

Luaran : 3 Luaran (1 Wajib dan 2 Tambahan)

Serapan Anggaran : 49,68 %

Catatan Kegiatan : 30 Kegiatan (Progress 68%)

Status Data : Laporan kemajuan telah disubmit pada Senin, 26 Juli 2021 Pukul 23.52 WITA

Jadwal Monev : **Belum Ditentukan**

Reviewer : **Belum Ditentukan**

**Lihat Data Revisi**

**Kelola Kegiatan**

**Unduh Template Laporan**

**Laporan Awal**

**Laporan Akhir**

Gambar 9. Profil Kegiatan

**Apabila Status Data kegiatan telah sama yang ditunjukkan pada gambar 9, maka proses pelaporan kemajuan kegiatan telah selesai**